**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра судочинства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОКУРАТУРИ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 2 від 31 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Організація роботи прокуратури | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Горблянський Володимир Ярославович, к.ю.н., викладач кафедри судочинства | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | Горблянський Володимир Ярославович (0342) 596178 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | Горблянський Володимир Ярославович  volodymyr.horblianskyi@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очний | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3 кредити ЄКТС, 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | [http://www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua/) | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, *розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри* https://ksud.pnu.edu.ua/графік-самостійної-роботи-зі-студент/  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань. | | | | | |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Предметом вивчення навчальної дисципліни є нормативно-правові акти, які регламентують діяльність прокуратури України, а також наукові підходи до питання розвитку та реформування органів прокуратури.  Програма навчальної дисципліни складається з шести тем.  У період розвитку та становлення України як правової держави прокуратура, як відокремлена система органів державної влади, покликаних захищати права і свободи людини, загальні інтереси суспільства та держави, продовжує займати одну з основних ролей.  Протягом останніх років законодавець докорінно змінив правове регулювання діяльності прокуратури, проте багато проблемних питань ще залишаються не вирішеними. Поряд з цим є чимало різних думок та пропозицій щодо більш суттєвого реформування органів прокуратури.  З'ясування суті діяльності прокуратури потребує вивчення проблем, таких як розуміння поняття законності та в чому полягає зміст його забезпечення. Чинна система органів прокуратури, її функціонування, на наш погляд, відповідає демократичним принципам права. Але студентам необхідно добре з'ясувати принципи та засади регулювання діяльності прокуратури.  Необхідно звернути увагу на те, що прокуратура як державний орган була заснована в зв'язку з розвитком системи права і з метою посилення царської влади та реалізації принципу публічності. Система прокуратури пройшла складний шлях свого становлення та розвитку. Необхідно показати особливості становлення та етапи розвитку прокуратури в Україні.  У межах курсу студенти вивчатимуть проблему місця прокуратури в системі органів державної влади, зарубіжний досвід віднесення прокуратури до законодавчої, виконавчої, судової гілок влади чи виокремлення її як незалежного органу. Також вивченню підлягає взаємодія прокуратури з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими організаціями, зокрема адвокатурою.  Не менш важливим є вивчення системи органів прокуратури та їх функцій, повноважень прокурора, як посадової особи, незалежної від будь-якого впливу, їх прав та обов’язків. Окрім цього в межах навчальної дисципліни вивченню підлягають особливості функціонування органів прокуратури, процедура добору, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення прокурора, діяльність кадрової служби, державної служби в системі прокуратури, функціонування діловодства та міжнародне співробітництво прокуратури України.  Основними джерелами цієї навчальної дисципліни є Конституція України, Закон України «Про прокуратуру» від 14.10.2014 № 1697-VII, Накази Генерального прокурора. | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Метою** викладання навчальної дисципліни «Організація роботи прокуратури» є оволодіння сучасними знаннями щодо завдань, функцій, системи органів прокуратури.  **Основними завданнями** вивчення дисципліни «Організація роботи прокуратури» формування у студентів чітких юридичних знань, пов’язаних з діяльністю прокуратури загалом та окремого прокурора зокрема, функціонуванням органів прокуратури як системи, в тому числі з питань добору кадрів та документообігу. | | | | | | | | |
| **4. Програмні компетентності та результати навчання** | | | | | | | | |
| Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  **знати:**  - історію формування та розвитку прокуратури в Україні.  - етапи розвитку вітчизняних наукових досліджень у сфері діяльності прокуратури;  - нормативне регулювання діяльності прокуратури;  - засади діяльності прокуратури;  - функції прокуратури;  - структуру прокуратури;  - правовий статус прокурора;  - процедуру добору на посаду, підвищення кваліфікації, притягнення до дисциплін відповідальності, звільнення прокурора;  - діяльність органів прокурорського самоврядування;  - роботу з кадрами та діловодством в органах прокуратури;  - аспекти міжнародного співробітництва прокуратури України,  **вміти:**  - застосовувати законодавство щодо діяльності прокуратури України;  - формулювати пропозиції, що можуть бути корисними для покращення нормативного регулювання діяльності прокуратури;  - володіти базовими знаннями для можливості прийняття участі у доборі на посаду прокурора. | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| лекції | | | | 12 | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 18 | | | | |
| самостійна робота | | | | 60 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | Нормативний /  вибірковий | |
| 9 | 081 Право | | | | 5 | | вибірковий | |
| Тематика курсу | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. | | |
| лекції | заняття | сам. роб. |
| Тема 1. Історія становлення та розвитку прокуратури в Україні. Система, структура і організація діяльності органів прокуратури. | | | | | | 2 | 4 | 12 |
| Тема 2. Засади діяльності прокуратури. Місце прокуратури в системі органів державної влади. Правові засади діяльності органів прокуратури. | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| Тема 3. Правовий статус прокурора в Україні. Загальні засади прокурорського самоврядування. Добір кандидатів на посаду прокурора. Дисциплінарне провадження щодо прокурора. | | | | | | 2 | 4 | 12 |
| Тема 4. Організація кадрової роботи в органах прокуратури. Функції прокуратури. Повноваження прокурора. | | | | | | 2 | 4 | 12 |
| Тема 5. Діловодство в органах прокуратури України.  Проблеми підвищення ефективності організації роботи в органах прокуратури. | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| Тема 6. Завдання прокуратури щодо подальшого вдосконалення діяльності органів прокуратури в умовах реформування правової системи суспільства. Міжнародно-правове співробітництво | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| ЗАГ.: | | | | | | 12 | 18 | 60 |
| **6. Система оцінювання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту* [https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*..* | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 9 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі.  На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 14 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 10 бали, 2 закритих тестових запитань, які оцінюються по 2 бали, 3 термінологічні завдання, які оцінюється по 4 бали. Максимальний бал за контрольну становить 50.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* [https://ksud.pnu.edu.ua//індивідуальні-завдання/](https://ksud.pnu.edu.ua/%d1%96%d0%bd%d0%b4%d0%b8%d0%b2%d1%96%d0%b4%d1%83%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b7%d0%b0%d0%b2%d0%b4%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f/)*.* | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Підсумковий контроль | | Підсумковий контроль – залік.  Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1.  Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом.  На залік виноситься 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів. | | | | | | |
| **7. Політика навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Письмові роботи:  Планується виконання студентами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов’язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/>; <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/>.  Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| Прокуратура України: навч. посіб. / В.М. Бесчастний, М.І. Мичко, О.В. Філонов та ін.; за ред. В.М. Бесчастного. К. : Знання, 2011. 446 с.  Прокуратура України: навч. посіб. /М.В. Косюта. 2-ге вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2010. 404 с.  Прокуратура України: навчальний посібник для студентів юридичних вузів та факультетів. Шумський П. В. К.: Вентурі, 1998. 336 с.  Прокурорський нагляд в Україні: курс лекцій для студентів юридичних вищих навчальних закладів. – І.І. Когутич, В.Т. Нор, А.А. Павлишин // За ред. проф. В.Т. Нора. К.: Атіка, 2004. 352 с.  Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:   1. Горблянський В.Я. Організація роботи прокуратури: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання – Івано-Франківськ, 2020. 20 с. 2. Горблянський В.Я. Організація роботи прокуратури: методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання – Івано-Франківськ, 2020. 16 с. | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В. Я. Горблянський