**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра судочинства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СУДОВІ ТА ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 2 від 31 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Судові та правоохоронні органи України | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Башурин Наталія Ярославівна, асистент кафедри судочинства | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | Башурин Наталія Ярославівна (0342) 596178 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | Башурин Наталія Ярославівна natalia.bashuryn@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очний | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3 кредити ЄКТС, 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | [http://www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua/) | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, *розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри* https://ksud.pnu.edu.ua/графік-самостійної-роботи-зі-студент/  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань. | | | | | |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є діюче законодавство, яке регулює порядок організації та діяльності судових та правоохоронних органів України, їх структуру та напрями діяльності.  **Міждисциплінарні зв’язки**: Навчальна дисципліна «Судові та правоохоронні органи України» має тісний зв’язок з такими навчальними дисциплінами як «Конституційне право», «Теорія держави і права», «Трудове право України», «Кримінальне процесуальне право України», «Цивільне процесуальне право України».  Програма навчальної дисципліни складається з таких **змістових модулів**:  1. Змістовий модуль 1 «Судові органи України*».*  2. Змістовий модуль 2 «Правоохоронні органи України». | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Мета** навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» – виробити в студентів загальне розуміння сутності судової та правоохоронної діяльності, допомогти їм грунтовніше засвоїти галузеві юридичні дисципліни при вивченні діяльності судових та правоохоронних органів щодо застосування права, забезпечення законності і правопорядку в Україні.  Основними **цілями** навчальної дисципліни «Судові та правоохоронні органи України» є ознайомити студентів з необхідними джерелами права; сприяти глибокому засвоєнню нормативних актів, прищепити вміння працювати з ними; ознайомити з принципами організації судової системи в Україні та організації правоохоронних органів; дати чітке уявлення про сутність судової влади та про сутність правоохоронної діяльності. | | | | | | | | |
| **4. Програмні компетентності та результати навчання** | | | | | | | | |
| Загальні компетентності:  Здатність до грунтовного аналізу і синтезу нормативно-правових актів і доктринальних джерел, що досліджуються в межах вивчення структури, правового статусу і функцій судових та правоохоронних органів.  Здатність застосовувати здобуті знання і навички з приводу визначення компетенції судових та правоохоронних органів у практичній діяльності.  Знання та розуміння правового статусу і повноважень судових та правоохоронних органів та розуміння професійної діяльності відповідних суб’єктів.  Здатність вчитися і оволодівати сучасними якісними знаннями у сфері судової і правоохоронної діяльності.  Орієнтування в складній системі судових і правоохоронних органів України задля подальшого грунтовного вивчення основних матеріальних і процесуальних галузей права.  Фахові компетентності:  Здатність правильно тлумачити і застосовувати норми Конституції України та чинного законодавства, які регламентують судову та правоохоронну діяльність.  Здатність аналізувати проблемні питання теорії, практики і законотворчості у сфері правоохоронної і судової діяльності.  Здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення чинного законодавства про правоохоронну та судову діяльність, а також про правовий стасус тих чи інших судових і правоохоронних органів.  Здатність застосовувати набуті теоретичні знання, а також досліджені положення законодавства про правоохоронну і судову діяльність при вирішенні практичних завдань. | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| Лекції | | | | 20 | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 28 | | | | |
| самостійна робота | | | | 42 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | Нормативний /  вибірковий | |
| 4 | 081 Право | | | | 2 | | Вибірковий | |
| Тематика курсу | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. | | |
| лекції | заняття | сам. роб. |
| **Модуль І. Судові органи України** | | | | | | | | |
| Тема № 1. Предмет та система курсу «Судові і правоохоронні органи України». Основні поняття курсу «Судові і правоохоронні органи України. Поняття та види правоохоронних органів. | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Тема 2. Судова влада: поняття та функції. Поняття, система, значення принципів судочинства. | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Тема 3. Судова система України. | | | | | | 4 | 4 | - |
| Тема 4. Організація діяльності Конституційного Суду України. Конституційне провадження. | | | | | | 2 | 4 | 2 |
| Тема 5. Особливості правового статусу судді в Україні. Правовий статус присяжного. | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Тема 6. Організаційне забезпечення діяльності судів та органи суддівського самоврядування | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| **Модуль ІІ. Правоохоронні органи України** | | | | | | | | |
| Тема 7. Прокуратура України. Національне антикорупційне бюро. | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Тема 8. Система органів Міністерства внутрішніх справ. Органи Служби безпеки України. | | | | | | - | 2 | 6 |
| Тема 9. Органи досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності. Державне бюро розслідувань. | | | | | | - | 2 | 6 |
| Тема 10. Адвокатура в Україні. | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Тема 11. Нотаріат в Україні. | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Тема 12. Органи та установи юстиції. | | | | | | - | 2 | 4 |
| ЗАГ.: | | | | | | 20 | 28 | 42 |
| **6. Система оцінювання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту* [https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*.* | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі теми навчальної дисципліни.  На контрольну роботу виноситься 2 описових завдання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, 2 термінологічні завдання, які оцінюються по 5 балів кожне, 1 задача, яка оцінюється в 10 балів, 5 тестових запитань, які оцінюються по 2 бали. Максимальний бал за контрольну роботу становить 50.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань курсових робіт *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/> | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Підсумковий контроль | | Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1.  Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом.  На залік виноситься 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів. | | | | | | |
| **7. Політика навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Письмові роботи:  Планується виконання студентами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов’язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/>; <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/>.  Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| * + - 1. Бурбика М. М. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. / М. М. Бурбика, А. М. Куліш, В. С. Шапіро. – Х. : ТОВ «Діса плюс», 2013. – 228 с.       2. Організація судових та правоохоронних органів : підручник / Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого ; за ред. І. Є. Марочкіна. – Х. : Право, 2013. – 448 с.       3. Організація судових та правоохоронних органів: нормативні акти / упоряд. А. В. Лапкін. – Х. : Право, 2012. – 390 с.       4. Організація судових та правоохоронних органів : підручник / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, М. П. Каркач та ін. ; за ред. І. Є. Марочкіна. – Х.: Право, 2014. – 448 с.       5. Судові та правоохоронні органи (у схемах і таблицях) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. С. Уткіна. – Суми : Сумський державний університет, 2016. – 123 с. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/48426/1/Burbyka\_sudovi.pdf   Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:  1. Семків В. В. Судові та правоохоронні органи України. Методичні вказівки для організації самостійної роботи студентів денної форми навчання / В. В. Семків. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2018. 31 с.  2. Семків В. В. Судові та правоохоронні органи України. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання / В. В. Семків. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2018. 51 с.  <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/> | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Н.Я. Башурин