**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра судочинства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТРЕТЕЙСЬКЕ СУДОЧИНСТВО**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 2 від 31 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Третейське судочинство | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Махінчук Віталій Миколайович, д.ю.н., проф. кафедри судочинства  Башурин Наталія Ярославівна, асистент кафедри судочинства | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | Махінчук Віталій Миколайович (0342) 596178  Башурин Наталія Ярославівна (0342) 596178 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | Махінчук Віталій Миколайович makhinchuk@gestors.com.ua  Башурин Наталія Ярославівна natalia.bashuryn@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очний | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3 кредити ЄКТС, 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | [http://www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua/) | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, *розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри* https://ksud.pnu.edu.ua/графік-самостійної-роботи-зі-студент/  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань. | | | | | |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Важливими передумовами становлення в Україні демократичної, соціальної, правової держави є забезпечення ефективного механізму захисту прав людини і громадянина, реалізації права на правосуддя, утвердження об’єктивності, законності та справедливості як принципів формування громадянського суспільства. Саме тому в умовах реформування основних сфер соціального життя, окремих соціальних інститутів чільне місце відводиться функціонуванню інституту третейського суддівства – недержавному незалежному органу цивільної юрисдикції. Як відомо, третейський суд є однією з давніх і перевірених форм вирішення спорів, причому виникнення такої форми вирішення спорів задовго передувало появі державних судових інституцій. До нього зверталися в разі потреби у швидкому та ефективному врегулюванні конфлікту. Третейське судочинство є досить поширеним явищем у світовій юридичній практиці. До компетенції третейських судів належать, як правило, всі справи по спорах, що виникають з цивільних правовідносин.  Поняття «третейський (арбітражний) суд» французького походження. Так, терміни «арбітраж» та «третейський суд» у вітчизняному та іноземному законодавстві, а також у науці та правовій практиці використовуються як синоніми.  Характерною особливістю розвитку третейських судів на сучасному етапі є їх широке поширення у всьому світі. Нині зарубіжний досвід свідчить, що третейський розгляд по праву стає інститутом, здатним ефективно конкурувати з державною монополією на здійснення правосуддя у цивільних та господарських спорах, тому підприємці часто вважають за краще звертатися до не! державних судів. Наприклад, лише в США близько 80% всіх приватних спорів у підприємницькій сфері розглядаються за допомогою недержавних арбітрів або посередників.  На жаль, досвід засвідчив, що третейська форма вирішення спорів не отримала свого заслуженого поширення в Україні. Прийняття Верховною Радою України 11 травня 2004 року Закону України «Про третейські суди» стало точкою відліку в оновленні вітчизняного законодавства у сфері третейського розгляду. Закон врегулював питання: організації та діяльності третейських судів, компетенції, державної реєстрації, третейської угоди, формування третейського суду, відводу третейських судів, складу витрат, пов’язаних з вирішенням спору, правил третейського розгляду, виконання рішень третейського суду, а також питання третейського самоврядування.  З того часу уже склалася певна практика розгляду справ третейськими судами та виконання рішення третейських судів. При цьому, відкрилось багато проблемних питань реалізації цього інституту.  **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є нормативно-правові акти, які регламентують питання здійснення третейського судочинства, а також відповідна судова практика.  **Міждисциплінарні зв’язки**. Навчальна дисципліна «Третейське судочинство» органічно доповнює курси господарське процесуальне право, господарське право, цивільне процесуальне право, цивільне право. | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Метою** навчальної дисципліни «Третейське судочинство» є оволодіння сучасними знаннями щодо захисту прав у сфері третейського арбітражу.  **Основними цілями** вивчення дисципліни «Третейське судочинство» є вивчення та засвоєння таких понять як третейський суд та третейське судочинство, третейська угода, а також положень щодо організації та діяльності третейських судів; особливостей розгляду третейськими судами правових спорів; оволодіння вмінням застосовувати на практиці набуті знання та складати відповідні процесуальні документи. | | | | | | | | |
| **4. Програмні компетентності та результати навчання** | | | | | | | | |
| Загальні компетентності:  Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  Здатність працювати в команді.  Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  Фахові компетентності:  Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.  Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.  Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.  Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.  Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.  Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.  Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.  Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.  Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.  Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.  Програмні результати навчання:  Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.  Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання.  Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.  Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.  Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему  Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.  Володіти базовими навичками риторики.  Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.  Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.  Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.  Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.  Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.  Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.  Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.  Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.  Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| лекції | | | | 12 | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 18 | | | | |
| самостійна робота | | | | 60 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | Нормативний /  вибірковий | |
| 1 | 081 Право | | | | 1 (магістр) | | Вибірковий | |
| Тематика курсу | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. | | |
| лекції | заняття | сам. роб. |
| **Модуль І. Адміністративні провадження** | | | | | | | | |
| Тема 1. Історичні засади третейського судочинства | | | | | | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Поняття та види третейських судів, їх створення та діяльність | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| **Модуль ІІ. Адміністративне судочинство** | | | | | | | | |
| Тема 3. Третейська угода, її зміст та види | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| Тема 4. Формування складу третейського суду і вимоги до кандидатур третейських судів | | | | | | - | 2 | 8 |
| Тема 5. Підвідомчість справ третейським судам | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| Тема 6. Розгляд спорів в третейському суді | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| Тема 7. Рішення третейського суду | | | | | | - | 2 | 8 |
| Тема 8. Порядок оскарження і підстави скасування рішення третейського суду | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| Тема 9. Виконання рішення третейського суду | | | | | | 2 | 2 | 6 |
| ЗАГ.: | | | | | | 12 | 18 | 60 |
| **6. Система оцінювання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту* [https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*.* | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами однієї письмової контрольної роботи. Робота виконується на 9 семінарському занятті та охоплює усі теми дисципліни.  На контрольну роботу виноситься 3 описових завдання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, 2 термінологічні завдання, які оцінюються по 5 балів кожне, 1 схематичне завдання, яке оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за контрольну роботу становить 50.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань курсових робіт *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/> | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Підсумковий контроль | | Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1.  Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом.  На залік виноситься 3 описових завдання, кожне з яких оцінюється в 10 балів, 2 термінологічні завдання, які оцінюються по 5 балів кожне, 1 схематичне завдання, яке оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за залікову роботу становить 50.  В сукупності з середнім балом відпрацювань, помноженого на відповідний коефіцієнт – 100 балів. | | | | | | |
| **7. Політика навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Письмові роботи:  Планується виконання студентами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов’язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/>; <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/>.  Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| * + - 1. Третейські суди в Україні / [Ю. А. Михальський, В. П. Самохвалов, В. І. Рижий та ін.]; За ред. В. П. Самохвалова, А. Ф. Ткачука. – К.: [Ін-т громадян. Сусп-ва: ТОВ “ІКЦ Леста“], 2007. – 184 с. – (Покращення доступу сільського населення до правосуддя. Проект; Кн. І).       2. Бут І. О. Щодо класифікації третейських угод [Електронний ресурс] / І. О. Бут // Електронне наукове видання «Юридичний науковий електронний журнал». – 2015. – №2. – С. 55–59.       3. Бут І.О. Розгляд цивільно-правових спорів третейськими судами в Україні: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Бут Ілля Олександрович. - Одеса, 2016. - 229 с.       4. Притика Ю.Д. Підвідомчість справ третейському суду // Право України. – 2004. - №7 – С. 51- 54       5. Місце проваджень щодо оскарження рішень третейського суду та видачі виконавчого листа на його примусове виконання в структурі цивільного процесу / І. О. Бут // Методологічні засади вдосконалення цивільного процесуального права : матеріали Міжнар. наук.-практ. конфер. до 150-річчя від дня народження Є. В. Васьковського (м. Одеса, 08 квітня 2016 року). - Одеса : Юридична література, 2016. - С. 97-100.   Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:   1. **Устінський А. В.** Третейське судочинство. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання / А. В. Устінський. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2018. 17 с. 2. **Устінський А. В.** Третейське судочинство. Методичні вказівки для організації самостійної роботи студентів денної форми навчання / А. В. Устінський. Івано-Франківськ. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2018. 17 с.   <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/> | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с.н.с. В.М. Махінчук