**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра судочинства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ЗАХИСТ ПРАВ У СФЕРІ ПУБЛІЧНО-ПРАВОВИХ ВІДНОСИН**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ - 2021

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | | | | | | | | |
| **Назва дисципліни** | | | Захист прав у сфері публічно-правових відносин | | | | | |
| **Викладач (-і)** | | | Горблянський Володимир Ярославович, к.ю.н., викладач кафедри судочинства | | | | | |
| **Контактний телефон викладача** | | | Горблянський Володимир Ярославович (0342) 596178 | | | | | |
| **E-mail викладача** | | | Горблянський Володимир Ярославович  volodymyr.horblianskyi@pnu.edu.ua | | | | | |
| **Формат дисципліни** | | | Очний | | | | | |
| **Обсяг дисципліни** | | | 3 кредити ЄКТС, 90 год. | | | | | |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | | | [http://www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua/) | | | | | |
| **Консультації** | | | Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, *розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри* https://ksud.pnu.edu.ua/графік-самостійної-роботи-зі-студент/  Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань. | | | | | |
| **2. Анотація до навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Предметом вивчення навчальної дисципліни є нормативно-правові акти, які регламентують питання розгляду і вирішення публічно-правових спорів, а також аспекти адміністративного та судового захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:  1. Загальнотеоретичні основи захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  2. Правові основи захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  Одними із пріоритетних завдань, що потребують вирішення на будь-якому етапі формування демократичної правової держави є забезпечення належного функціонування механізмів захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у правовідносинах із суб’єктами владних повноважень, адже у суспільних відносинах фактично немає сфер, на які б не поширювався їхній регулятивний вплив.  Тому важливим завданням юридичної науки є науковий аналіз усіх правових інститутів, серед яких особливе місце посідають інститути захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  Важливо, щоб випускники вищих юридичних закладів володіли необхідними знаннями в галузі захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  Хоча в Україні запроваджено систему адміністративної юстиції, ефективність її роботи на даний час викликає багато сумнівів. При цьому, механізми адміністративного оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень шляхом подання скарг до вищестоящих чи контролюючих органів, закріплені нормативно-правовими актами є процедурно доволі різними тому потребують аналізу та вивчення.  Публічно-правові відносини характеризуються наявність сильної сторони, яка наділена владними повноваженнями, відтак актуальність питань пов’язаних із захистом прав у даній сфері зумовлює необхідність їх дослідження.. | | | | | | | | |
| **3. Мета та цілі навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| **Метою** викладання навчальної дисципліни «Захист прав у сфері публічно-правових відносин» є оволодіння сучасними знаннями щодо захисту прав у сфері публічно-правових відносин.  **Основними завданнями** вивчення дисципліни «Захист прав у сфері публічно-правових відносин» формування у студентів правового світогляду та мислення, закріплення необхідних юридичних знань з метою вирішення конкретних правових ситуацій в контексті захисту прав у сфері публічно-правових відносин. | | | | | | | | |
| **4. Програмні компетентності та результати навчання** | | | | | | | | |
| Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:  **знати:**  - етапи розвитку вітчизняних наукових досліджень у сфері захисту прав, свобод та інтересів осіб в публічно-правових відносинах;  - правову природу і змісту публічно-правових відносин;  - ознаки публічно-правового спору, що характеризують його як вид правового спору;  - критерії розмежування приватноправових та публічно-правових відносин, а також розмежування публічно-правових та приватноправових спорів;  - зміст поняття «публічно-правовий спір»;  - структуру публічно-правового спору та його елементи;  - ознаки суб’єкта владних повноважень як сторони публічно-правового спору;  - особливості рішень, дій та бездіяльності суб’єктів владних повноважень;  - види публічно-правових спорів; особливості позасудового захисту прав у сфері публічно-правових відносин;  - передумови підвищення ефективності захисту прав, свобод та інтересів осіб в публічно-правових відносинах;  **вміти:**  - застосовувати законодавство щодо захисту прав у сфері публічно-правових відносин на практиці;  - формулювати пропозиції, що можуть бути корисними для приведення вітчизняних правових норм у відповідність до європейських стандартів розв’язання конфліктів із владою;  - здійснювати позасудовий та судовий захисту прав осіб у сфері публічно-правових відносин. | | | | | | | | |
| **5. Організація навчання** | | | | | | | | |
| Обсяг навчальної дисципліни | | | | | | | | |
| Вид заняття | | | | Загальна кількість годин | | | | |
| лекції | | | | 10 | | | | |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | | | | 18 | | | | |
| самостійна робота | | | | 62 | | | | |
| Ознаки курсу | | | | | | | | |
| Семестр | Спеціальність | | | | Курс  (рік навчання) | | Нормативний /  вибірковий | |
| 1 | 081 Право | | | | 1 | | вибірковий | |
| Тематика курсу | | | | | | | | |
| Тема | | | | | | кількість год. | | |
| лекції | заняття | сам. роб. |
| **Модуль І. Загальнотеоретичні основи захисту прав у сфері публічно-правових відносин** | | | | | | | | |
| Тема № 1. Публічно-правові відносини, їх поняття, зміст та особливості | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| Тема № 2. Публічно-правовий спір як правова категорія | | | | | | - | 2 | 8 |
| **Модуль ІІ. Правові основи захисту прав у сфері публічно-правових відносин і** | | | | | | | | |
| Тема № 3. Суб’єкт владних повноважень як сторона публічно-правового спору | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| Тема № 4. Види публічно-правових спорів | | | | | | 2 | 4 | 12 |
| Тема № 5. Особливості позасудового захисту прав у сфері публічно-правових відносин | | | | | | 2 | 2 | 8 |
| Тема №6. Особливості судового захисту прав у сфері публічно-правових відносин | | | | | | 2 | 4 | 8 |
| Тема №7. Передумови підвищення ефективності захисту прав, свобод та інтересів осіб в публічно-правових відносинах | | | | | | - | 2 | 10 |
| ЗАГ.: | | | | | | 10 | 18 | 62 |
| **6. Система оцінювання навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | | Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – *текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту* [https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/](https://law.pnu.edu.ua/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83/)*..* | | | | | | |
| Вимоги до письмової роботи | | Вивчення дисципліни передбачає обов’язкове виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 9 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі.  На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 14 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 10 бали, 2 закритих тестових запитань, які оцінюються по 2 бали, 3 термінологічні завдання, які оцінюється по 4 бали. Максимальний бал за контрольну становить 50.  За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань *знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри* [https://ksud.pnu.edu.ua//індивідуальні-завдання/](https://ksud.pnu.edu.ua/%d1%96%d0%bd%d0%b4%d0%b8%d0%b2%d1%96%d0%b4%d1%83%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%96-%d0%b7%d0%b0%d0%b2%d0%b4%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f/)*.* | | | | | | |
| Семінарські заняття | | Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Умови допуску до підсумкового контролю | | Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника | | | | | | |
| Підсумковий контроль | | Підсумковий контроль – залік.  Для студентів, які не мають заборгованостей, залік виставляється на останньому семінарському (практичному) занятті, відповідно до п.п. 4.6.1.  Для студентів, у яких на момент виставлення заліку були заборгованості, залік проводиться письмово, після усіх відпрацювань студентом.  На залік виноситься 4 описових питання, які оцінюються: 1 і 2 питання по 20 балів; 3 і 4 питання оцінюються по 30 балів. В сукупності – 100 балів. | | | | | | |
| **7. Політика навчальної дисципліни** | | | | | | | | |
| Письмові роботи:  Планується виконання студентами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов’язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – *Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри* <https://ksud.pnu.edu.ua/денна-форма-навчання/>; <https://ksud.pnu.edu.ua/індивідуальні-завдання/>.  Академічна доброчесність:  Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» [https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/](https://pnu.edu.ua/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83/).  Відвідування занять  Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.  Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>). | | | | | | | | |
| **8. Рекомендована література** | | | | | | | | |
| Адміністративне судочинство України : підручник / О. М. Пасенюк, О. Н. Панченко, В. Б. Авер’янов та ін. ; за заг. ред. О. М. Пасенюка. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 672 с.  Кодекс України про адміністративні правопорушення : науково-практичний коментар / Р. А. Калюжний, М. І. Іншин, І. М. Шопіна та ін. – К. : Алерта ; ЦУЛ, 2011. – 712 с.  Авер’янов В.Б., Бояринцева М.А., Кресіна І. А., Лук’янець Д. М. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно – правове забезпечення реалізації та захисту / За заг. ред. В.Б. Авер’янова. – К: НВП “Видавництво “Наукова думка” НАН України”, 2007. – 582 с.   1. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е. Ф. Демський. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.   Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:   1. Горблянський В.Я. Захист прав у сфері публічно-правових відносин: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання – Івано-Франківськ, 2020. 15 с. 2. Горблянський В.Я. Захист прав у сфері публічно-правових відносин: методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання – Івано-Франківськ, 2020. 15 с. | | | | | | | | |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В. Я. Горблянський