**ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Кафедра судочинства**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної роботи

 проф. Г. Й. Михайлишин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма – Міжнародне та європейське право

Спеціальність – 081 Право

Галузь знань – 08 Право

Інститут – навчально-науковий юридичний інститут

Івано-Франківськ, 2022

Робоча програма з нормативної навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» для студентів освітньо-професійної програми Міжнародне та європейське право, спеціальності 081 Право, освітнього рівня «бакалавр».

30 червня 2022 року. 23 с.

Розробник:

Петечел Надія Михайлівна – кандидат юридичних наук, викладач кафедри судочинства.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри судочинства навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Протокол № 10 від «30» травня 2022 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Ю. В. Кернякевич-Танасійчук

«30» травня 2022 р.

Схвалено науково-методичною радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

Протокол № 5 від «30» червня 2022 року

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. В. В. Шпіляревич

«30» червня 2022 року

© Петечел Н. М., 2022

© Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022

1. ОПИС навчальної дисипліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 6 | Галузь знань:08 Право | Цикл професійної підготовки |
| Модулів – 1 | Спеціальність:081 Право | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 4 | 3-й | 3-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Семестр** |
| Загальна кількість годин – 180 | 5, 6-й | 5, 6-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 2 год. самостійної роботи студента – 4 год. | Освітній ступінь:бакалавр | 44 год. | 24 год. |
| **Практичні, семінарські** |
|  64 год. | 12 год. |
| **Лабораторні** |
|  0 год. | 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 72 год. | 144 год. |
| **Індивідуальні завдання:** \_\_год. |
| **Вид контролю:** Залік, екзамен |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 108 год. / 72 год. – 60%:40%

для заочної форми навчання – 36 год. / 144 год. – 20%:80%.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ навчальної дисипліни

**Мета**. Метою навчальної дисципліни «*Цивільне процесуальне право*» є формування у студентів системи знань про основні теоретичні положення науки цивільного процесуального права; про механізми судового захисту прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб, інтересів держави; про структуру та систему цивільного процесуального законодавства та судової практики його застосування.

**Завдання.** Основними завданнями навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» є формування у студентів правового світогляду та мислення, оволодіння студентами сучасними знаннями з метою формування і розвитку їх професійної компетенції у сфері цивільного судочинства, отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань, набуття практичних навиків правозастосування, складення процесуальних документів, ознайомлення студентів з теоретичними положеннями та практикою застосування судами загальної юрисдикції законодавства та інших джерел цивільного процесуального права України, оволодіння достатнім рівнем правової культури і правосвідомості для забезпечення прав, свобод та інтересів суб’єктів правовідносин у сфері цивільного судочинства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

* поняття і значення цивільних процесуальних правовідносин, їх місце в механізмі правового регулювання; передумови їх виникнення;
* джерела цивільного процесуального права та їх структуру;
* особливості реалізації та застосування норм процесуального права;
* правовий статус суду та учасників судового процесу, їх процесуальні права та обов’язку;
* зміст таких цивільно-процесуальних правових категорій, як цивільна юрисдикція; докази та доказування; процесуальні строки; судові витрати; заходи процесуального примусу; забезпечення позову
* порядок реалізації судових рішень;
* несудові, альтернативні форми захисту цивільних прав, свобод та і законних інтересів;
* практику застосування цивільного процесуального законодавства, перспективні та основні напрямки розвитку цивільного процесуального законодавства, його адаптації до міжнародних стандартів здійснення правосуддя у цивільних справах.

**вміти:**

* вільно оперувати юридичними поняттями та категоріями в сфері цивільних процесуальних правовідносин;
* правильно тлумачити та застосовувати норми цивільного процесуального права в процесі роботи за юридичною спеціальністю;
* оцінювати докази у цивільній справі;
* аргументувати власну точку зору та приймати за конкретним завданням рішення;
* складати цивільно-процесуальні документи та ділову документацію.

3. ПРОГРАМА навчальної дисипліни

**Змістовий модуль 1.**

***Загальні положення цивільного судочинства***

**ТЕМА 1. Загальні положення цивільного процесуального права**

*Цивільне процесуальне право: поняття, предмет, методи, система.* Поняття і предмет цивільного процесуального права як галузі права. Система цивільного процесуального права. Система судів цивільної юрисдикції.

*Джерела цивільного процесуального права.* Цивільне процесуальне законодавство. Судова практика в цивільному судочинстві.

*Поняття, завдання, стадії цивільного судочинства.* Сутність цивільного судочинства. Зміст завдань цивільного судочинства. Стадії цивільного судочинства. Види проваджень в цивільному судочинстві.

**ТЕМА 2. Засади (принципи) цивільного судочинства**

*Засади (принципи) цивільного судочинства: поняття та значення*. Поняття принципів цивільного судочинства. Значення принципів цивільного судочинства. Правові аксіоми у цивільному судочинстві.

*Характеристика окремих принципів цивільного процесуального права*. Принцип верховенства права. Принцип права на суд. Принцип правової визначеності. Принцип пропорційності. Принцип доступності правосуддя. Мова цивільного судочинства. Гласність судового процесу. Принцип законності. Принцип диспозитивності цивільного судочинства. Принцип змагальності. Принцип публічності та судового керівництва. Принцип процесуальної рівноправності сторін. Принцип забезпечення права на перегляд та оскарження судового рішення. Принцип безпосередності судового розгляду. Принцип обов’язковості рішень суду. Розумність строків розгляду справи судом. Неприпустимість зловживання процесуальними правами.

**ТЕМА 3. Цивільні процесуальні правовідносини**

*Поняття та загальна характеристика цивільних процесуальних правовідносин*. Поняття цивільних процесуальних правовідносин їх особливості та елементи. Підстави виникнення цивільних процесуальних правовідносин.

*Суб'єкти цивільних процесуальних правовідносин та їх класифікація.* Поняття суб'єкта цивільних процесуальних правовідносин. Види суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин.

*Суд як суб'єкт цивільних процесуальних правовідносин. Відводи*. Визначення складу суду. Склад суду. Підстави для відводу (самовідводу) судді. Наслідки відводу суду (судді). Відвід секретаря судового засідання, експерта, спеціаліста, перекладача.

**ТЕМА 4. Цивільна юрисдикція та підсудність цивільних справ**

 *Цивільна юрисдикція судів*. Поняття цивільної юрисдикції. Види цивільної юрисдикції. Предметна та суб’єктна юрисдикція. Інстанційна юрисдикція.

*Територіальна юрисдикція (підсудність): поняття та різновиди*. Поняття підсудності у цивільному судочинстві. Правила територіальної підсудностіцивільних справ. Наслідки порушення правил підсудності. Порядок передачі справи з одного суду до іншого.

**ТЕМА 5. Учасники судового процесу**

*Склад учасників справи.* Процесуальні права та обов’язки учасників справи. Неприпустимість зловживання процесуальними правами. Цивільна процесуальна правоздатність. Цивільна процесуальна дієздатність.

*Процесуально – правовий статус сторін у цивільному процесі*. Поняття сторін у цивільному процесі. Процесуальні права та обов’язки сторін. Процесуальна співучасть. Неналежний відповідач і порядок його заміни. Залучення співвідповідачів. Процесуальне правонаступництво.

*Треті особи.* Треті особи, які заявляють самостійні вимоги щодо предмету спору. Треті особи, які не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору.

*Органи та особи, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб.* Підстави та форми участі у цивільному процесі органів та осіб, яким законом надано правозвертатися до суду в інтересах інших осіб. Порядок порушення цивільної справи на захист прав, свобод та інтересів інших осіб. Особливості представництва інтересів громадянина або держави прокурором.

*Представництво у цивільному процесі*. Поняття представництва у цивільному процесі*.* Види представництва у цивільному судочинстві. Особи, які можуть бути представниками. Особи, які не можуть бути представниками. Повноваження представника в суді. Документи, що підтверджують повноваження представників.

*Інші учасники судового процесу.* Цивільно-процесуальний статус помічника судді, секретаря судового засідання, судового розпорядника. Цивільно-процесуальний статус свідка. Цивільно-процесуальний статус експерта та експерта з питань права. Цивільно-процесуальний статус перекладача. Цивільно-процесуальний статус спеціаліста.

**ТЕМА 6. Умови процесуальної діяльності**

*Строки у цивільному процесі*. Поняття процесуальних строків та їх види. Обчислення процесуальних строків. Початок перебігу й закінчення процесуальних строків. Зупинення, поновлення та продовження процесуальних строків.

*Судові виклики і повідомлення*. Поняття та види судових повісток. Порядок вручення судових повісток. Розшук відповідача.

*Судові витрати*. Поняття і види судових витрат. Судовий збір. Види витрат, пов’язані з розглядом справи. Попереднє визначення суми судових витрат. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Відстрочення та розстрочення судових витрат, зменшення їх розміру або звільнення від їх оплати. Розподіл судових витрат між сторонами.

*Заходи процесуального примусу.* Поняття та види заходів процесуального примусу. Підстави та порядок застосування заходів процесуального примусу.

**ТЕМА 7. Докази та доказування в цивільному судочинстві**

*Доказування в цивільному судочинстві*. Поняття доказування в цивільному процесі. Суб’єкт та предмет доказування. Види засобів доказування: письмові, речові та електронні докази, висновки експертів, показання свідків. Обов’язок доказування та подання доказів. Факти, які не потребують доказування.

*Докази в цивільному судочинстві: поняття, види, забезпечення*. Поняття та види судових доказів. Оцінка доказів. Забезпечення доказів.

***Змістовий модуль 2.***

***Провадження в суді першої інстанції***

**ТЕМА 8. Позов**

Позов. Поняття позову і його елементи. Види позовів. Право на звернення до суду за судовим захистом. Зміна позову. Відмова від позову і визнання позову.

Мирова угода сторін. Підстави та види забезпечення позову. Зустрічне забезпечення.

**ТЕМА 9. Подання позову до суду. Відкриття провадження у цивільній справі**

Письмові заяви учасників справи. Заяви по суті справи, їх види. Позовна заява, її зміст і форма. Заяви з процесуальних питань.

Відкриття провадження у справі. Процесуальний порядок пред’явлення позову. Залишення позовної заяви без руху, повернення заяви. Підстави для відмови у відкритті провадження у справі. Правові наслідки відкриття провадження у справі.

Об’єднання та роз’єднання позовів.

**ТЕМА 10. Провадження у справі до судового розгляду**

Підготовче провадження. Поняття, завдання та строки підготовчого провадження. Захист інтересів відповідача від позову. Відзив, заперечення та зустрічний позов. Порядок проведення підготовчого засідання.

Врегулювання спору за участю судді. Підстави проведення врегулювання спору за участю судді. Порядок проведення. Припинення врегулювання спору за участю судді.

**ТЕМА 11. Судовий розгляд цивільних справ у суді першої інстанції**

Процесуальний порядок судового розгляду. Відкладення розгляду справи та перерва в її розгляді. Зупинення провадження по справі. Закриття провадження у справі. Закінчення справи без винесення судового рішення.

Особливості позовного провадження у справах про визнання необґрунтованими активів та їх витребування. Пред’явлення позову про визнання необґрунтованими активів та їх витребування. Визнання необґрунтованими активів. Правові наслідки визнання активів необґрунтованими.

**ТЕМА 12. Рішення суду першої інстанції**

Поняття та види рішень суду. Вимоги, яким повинно відповідати судоверішення. Зміст судового рішення. Усунення недоліків рішення судом, який йогоухвалив. Набрання рішенням суду законної сили.

**ТЕМА 13. Умови та порядок проведення заочного розгляду цивільної справи**

Умови та порядок заочного розгляду справи. Сутність заочного рішення, його зміст та законна сила. Порядок перегляду заочного рішення. Скасування та оскарження судового рішення.

**ТЕМА 14. Розгляд цивільної справи в порядку спрощеного позовного провадження**

Справи, що розглядаються в порядку спрощеного позовного провадження. Строк розгляду справи в порядку спрощеного позовного провадження. Клопотання позивача про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження. Вирішення питання про розгляд справи в порядку спрощеного позовного провадження. Особливості подання заяв по суті справи. Процесуальний порядок розгляду справи в порядку спрощеного позовного провадження.

**ТЕМА 15. Наказне провадження**

Сутність наказного провадження. Підстави для видачі судового наказу.Порушення наказного провадження. Порядок розгляду заяв про видачусудового наказу. Судовий наказ як процесуальний акт і процесуальнийдокумент. Скасування судового наказу. Набрання судовим наказом законноїсили та видача його стягувачеві.

**ТЕМА 16. Окреме провадження**

Загальна характеристика окремого провадження, його особливості.Справи про зміну правового статусу фізичної особи та встановлення фактів, щомають юридичне значення (визнання фізичної особи обмежено дієздатною чинедієздатною; надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;усиновлення; встановлення фактів, що мають юридичне значення). Справи провизнання або відновлення неоспорюваних суб’єктивних прав (відновлення правна втрачені цінні папери на пред’явника та векселі; передача безхазяйноїнерухомої речі в комунальну власність; визнання спадщини відумерлою).Справи про застосування встановлених законом заходів щодо захисту прав тазаконних інтересів (надання особі психіатричної допомоги в примусовомупорядку; справи про обов’язкову госпіталізацію до протитуберкульозногозакладу; справи про розкриття банками інформації, яка містить банківськутаємницю щодо юридичних та фізичних осіб; справи про видачу і продовженняобмежувального припису).

**Змістовий модуль 3.**

***Перегляд судових рішень***

**ТЕМА 17. Апеляційне провадження**

Право апеляційного оскарження: суб’єкти та особливості реалізації. Об’єкти апеляційного оскарження. Строки апеляційного оскарження. Форма і зміст апеляційної скарги. Порядок подання та прийняття апеляційної скарги до розгляду.

Відкриття апеляційного провадження. Залишення апеляційної скарги без руху, повернення апеляційної скарги. Підстави для відмови у відкритті апеляційного провадження. Відзив на апеляційну скаргу, приєднання до апеляційної скарги, доповнення, зміна апеляційної скарги або відкликання її або відмова від неї.

Апеляційний розгляд. Підготовка розгляду справи апеляційним судом. Межі та порядок розгляду справи апеляційним судом. Порядок розгляду апеляційної скарги, що надійшла до суду апеляційної інстанції після закінчення апеляційного розгляду справи.

Повноваження апеляційного суду. Ухвала та постанова суду апеляційної інстанції, їх зміст. Окрема ухвала апеляційного суду. Законна сила постанови і ухвали суду апеляційної інстанції.

**ТЕМА 18. Провадження в касаційній інстанції**

Поняття та значення касаційного провадження. Право та строккасаційного оскарження. Порядок подання, форма та зміст касаційної скарги.

Відкриття касаційного провадження у справі. Залишення касаційноїскарги без руху, повернення касаційної скарги. Підстави для відмови увідкритті касаційного провадження у справі. Відзив на касаційну скаргу,приєднання до касаційної скарги, доповнення, зміна касаційної скарги абовідкликання її та відмова від неї.

Касаційний розгляд. Підготовка справи до касаційного розгляду,попередній розгляд справи. Межі розгляду справи судом касаційної інстанції.Попередній розгляд справи. Процесуальний порядок та строк розгляду справисудом касаційної інстанції. Підстави для передачі справи на розгляд таособливості розгляду справи палатою, об’єднано палатою або ВеликоюПалатою Верховного Суду. Порядок розгляду касаційної скарги, що надійшладо суду касаційної інстанції після закінчення касаційного розгляду справи.

Повноваження суду касаційної інстанції. Порядок прийняття постанов судомкасаційної інстанції. Постанова суду касаційної інстанції, її зміст. Окрема ухвала касаційного суду.

**ТЕМА 19. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.**

Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключнимиобставинами. Строк подання заяв про перегляд судових рішень занововиявленими або виключними обставинами. Форма і зміст заяви проперегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.Порядок подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими абовиключними обставинами. Відкриття провадження за нововиявленими абовиключними обставинами. Розгляд заяви.

**Змістовий модуль 4.**

***Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів***

**ТЕМА 20. Звернення судових рішень до виконання**

Виконання судових рішень як частина цивільного процесу. Джерелавиконавчого законодавства. Органи примусового виконання судових рішень.Повноваження суду у виконавчому провадженні. Особи, які беруть участь увиконавчому провадженні, їх права та обов’язки. Правовий статус осіб, якісприяють здійсненню виконавчих дій.

Виконавчі документи. Порядок видачі виконавчих листів. Видачадубліката виконавського листа або судового наказу. Строки пред’явленнявиконавчого документа до виконання. Поновлення пропущеного строку дляпред’явлення виконавчого документа до виконання.

Відкриття виконавчого провадження. Відкладення виконавчих дій.Зупинення, припинення, закінчення виконавчого провадження. Поверненнявиконавчого документа. Роз’яснення виконавчого документа. Відстрочка ірозстрочка виконання судових актів, зміни способу і порядку їх виконання.

Заходи примусового виконання. Поворот виконання судових рішень. Порядок,строки, особливості повороту виконання в окремих категоріях цивільних справ.

Судовий контроль за виконанням судових рішень, його правова природа.Право сторони виконавчого провадження на оскарження дій або бездіяльностідержавного виконавця та порядок його реалізації. Розгляд скарги та судоверішення за скаргою.

**ТЕМА 21. Загальні положення міжнародного цивільного процесу**

Предмет міжнародного цивільного процесу. Джерела міжнародного цивільного процесу. Процесуальні права та обов’язки іноземних осіб. Процесуальна правоздатність і дієздатність іноземців та осіб без громадянства, юридичних осіб. Процесуальне представництво іноземних осіб у цивільному процесі. Судовий імунітет іноземних держав, її дипломатичних представників та міжнародних організацій.

Загальні правила підсудності судам України справ з іноземним елементом.

Виконання судових доручень іноземних судів і звернення судів України здорученням до іноземних судів.

**ТЕМА 22. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні**

Визнання та звернення до виконання рішення іноземного суду, що підлягаєпримусовому виконанню. Умови визнання та виконання рішення іноземногосуду, що підлягає примусовому виконанню. Строки пред’явлення рішення

іноземного суду до примусового виконання. Порядок подання клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Вимоги до клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Розгляд клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Підстави для відмови у задоволенні клопотання про надання дозволу на примусове виконання рішення іноземного суду. Звернення до примусового виконання рішення іноземного суду.

Визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню. Умови визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню. Порядок подання клопотання про визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню. Розгляд клопотання про визнання рішення іноземного суду, що не підлягає примусовому виконанню.

Визнання та надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Умови визнання та надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу, якщо його місце знаходиться за межами України. Порядок і строки подання заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Форма і зміст заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Порядок розгляду заяви про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Підстави для відмови у визнанні і наданні дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Ухвала суду про визнання і надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу або про відмову у визнанні і наданні дозволу на виконання. Добровільне виконання

рішення міжнародного комерційного арбітражу про стягнення грошових коштів. Надання дозволу на виконання рішення міжнародного комерційного арбітражу, якщо місце арбітражу знаходиться на території України.

Провадження у справах про надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів. Видача виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Форма і зміст заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Порядок розгляду заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Підстави для відмови у видачі виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Ухвала суду про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду або про відмову у його видачі.

**ТЕМА 23. Відновлення втраченого судового провадження**

Поняття втрати судового провадження. Процесуальний порядок відновлення втраченого судового провадження. Рішення суду про відновлення втраченого судового провадження.

**ТЕМА 24. Альтернативні форми розгляду цивільних справ**

Третейські суди. Значення третейського розгляду цивільно-правових спорів. Порядок розгляду спорів третейським судом.

Провадження у справах про оскарження рішень третейських судів, оспорювання рішень міжнародних комерційних арбітражів. Оскарження рішення третейського суду, оспорювання рішення міжнародного комерційного арбітражу. Форма і зміст заяви про скасування рішення третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу. Відкриття провадження у справі. Підготовка справи до розгляду. Судовий розгляд справи про оскарження рішення третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу. Підстави для скасування рішення третейського суду. Підстави для скасування рішення міжнародного комерційного арбітражу. Ухвала суду у справі про скасування рішення третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу. Порядок оскарження постанов міжнародного комерційного арбітражу щодо наявності у нього компетенції, винесених в порядку розгляду питань попереднього характеру.

Провадження у справах про надання дозволу на примусове виконання рішень третейських судів. Видача виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Форма і зміст заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Порядок розгляду заяви про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Підстави для відмови у видачі виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду. Ухвала суду про видачу виконавчого листа на примусове виконання рішення третейського суду або про відмову у його видачі.

4. ПРОГРАМА навчальної дисипліни

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | заочна форма |
| усього | у тому числі | усього | у тому числі |
| л | п | с.р. | л | п | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Змістовий модуль 1**.**Загальні положення цивільного судочинства** |
| Тема №1. Загальні положення цивільного процесуального права | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | - | - | 8 |
| Тема №2. Засади (принципи) цивільного судочинства | 8 | - | 2 | 6 | 8 | - | - | 8 |
| Тема №3. Цивільні процесуальні правовідносини: поняття та елементи | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | - | 6 |
| Тема №4. Цивільна юрисдикція  | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | - | 6 |
| Тема №5. Учасники судового процесу | 14 | 4 | 6 | 4 | 12 | 2 | - | 10 |
| Тема №6. Умови процесуальної діяльності  | 8 | 2 | 4 | 2 | 10 | 2 | - | 8 |
| Тема №7. Докази та доказування в цивільному судочинстві | 12 | 2 | 6 | 4 | 12 | 2 | - | 10 |
| **Разом за****змістовим модулем 1** | **62** | **14** | **24** | **24** | **62** | **6** | **-** | **56** |
| **Змістовий модуль 2**. **Провадження в суді першої інстанції** |
| Тема №8. Позов | 8 | 2 | 4 | 2 | 8 | 2 | - | 6 |
| Тема №9. Подання позову до суду. Відкриття провадження у цивільній справі | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | - | 2 | 6 |
| Тема №10. Провадження у справі до судового розгляду | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | 2 | - | 6 |
| Тема №11. Судовий розгляд цивільних справ у суді першої інстанції | 12 | 4 | 4 | 4 | 12 | 2 | - | 10 |
| Тема №12. Рішення суду першої інстанції | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема №13. Умови та порядок проведення заочного розгляду цивільної справи | 4 | - | 2 | 2 | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема №14. Розгляд цивільної справи в порядку спрощеного позовного провадження | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | - | 4 |
| Тема №15. Наказне провадження | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема №16. Окреме провадження | 10 | 2 | 6 | 2 | 10 | 2 | - | 8 |
| **Разом за****змістовим модулем 2** | **68** | **18** | **26** | **24** | **68** | **12** | **6** | **50** |
| **Змістовий модуль 3**. **Перегляд судових рішень** |
| Тема №17. Апеляційне провадження | 8 | 2 | 4 | 2 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Тема №18. Провадження в касаційній інстанції | 8 | 2 | 2 | 4 | 8 | - | - | 8 |
| Тема №19. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 |
| **Разом за****змістовим модулем 3** | **22** | **6** | **8** | **8** | **22** | **4** | **4** | **14** |
| **Змістовий модуль 4**.**Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів** |
| Тема №20. Звернення судових рішень до виконання  | **6** | – | 2 | 4 | **6** | - | 2 | 4 |
| Тема №21. Загальні положення міжнародного цивільного процесу | **8** | 2 | 2 | 4 | **8** | 2 | - | 6 |
| Тема №22. Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні | **6** | – | 2 | 4 | **6** | - | - | 6 |
| Тема №23. Відновлення втраченого судового провадження | **4** | 2 | – | 2 | **4** | - | - | 4 |
| Тема №24. Альтернативні форми розгляду цивільних справ | **4** | 2 | – | 2 | **4** | - | - | 4 |
| **Разом за****змістовим модулем 4** | **28** | **6** | **6** | **16** | **28** | **2** | **2** | **24** |
| Усього годин | **180** | **44** | **64** | **72** | **180** | **24** | **12** | **144** |

#### 5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва теми** | **Кількість****годин** |
| **Д.ф.н.** | **З.ф.н.** |
| **Змістовий модуль 1**.**Загальні положення цивільного судочинства** |
| 1 | Загальні положення цивільного процесуального права | 2 | - |
| 2 | Засади (принципи) цивільного судочинства | 2 | - |
| 3 | Цивільні процесуальні правовідносини: поняття та елементи | 2 | - |
| 4 | Цивільна юрисдикція  | 2 | - |
| 5 | Учасники судового процесу | 6 | - |
| 6 | Умови процесуальної діяльності  | 4 | - |
| 7 | Докази та доказування в цивільному судочинстві | 6 | - |
| **Змістовий модуль 2**. **Провадження в суді першої інстанції** |
| 8 | Позов | 4 | - |
| 9 | Подання позову до суду. Відкриття провадження у цивільній справі | 2 | 2 |
| 10 | Провадження у справі до судового розгляду | 2 | - |
| 11 | Судовий розгляд цивільних справ у суді першої інстанції | 4 | - |
| 12 | Рішення суду першої інстанції | 2 | 2 |
| 13 | Умови та порядок проведення заочного розгляду цивільної справи | 2 | - |
| 14 | Розгляд цивільної справи в порядку спрощеного позовного провадження | 2 | - |
| 15 | Наказне провадження | 2 | 2 |
| 16 | Окреме провадження | 6 | - |
| **Змістовий модуль 3**. **Перегляд судових рішень** |
| 17 | Апеляційне провадження | 4 | 2 |
| 18 | Провадження в касаційній інстанції | 2 | - |
| 19 | Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами | 2 | 2 |
| **Змістовий модуль 4**.**Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів** |
| 20 | Звернення судових рішень до виконання  | 2 | 2 |
| 21 | Загальні положення міжнародного цивільного процесу | 2 | - |
| 22 | Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні | 2 | - |
| 23 | Відновлення втраченого судового провадження | – | - |
| 24 | Альтернативні форми розгляду цивільних справ | – | - |
|  | **Разом** | **64** | **12** |

#### 6. САМОСТІЙНА РОБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва теми** | **Кількість****годин** |
| **Д.ф.н.** | **З.ф.н.** |
| **Змістовий модуль 1**.**Загальні положення цивільного судочинства** |
| 1 | Загальні положення цивільного процесуального права | 4 | 8 |
| 2 | Засади (принципи) цивільного судочинства | 6 | 8 |
| 3 | Цивільні процесуальні правовідносини: поняття та елементи | 2 | 6 |
| 4 | Цивільна юрисдикція  | 2 | 6 |
| 5 | Учасники судового процесу | 4 | 10 |
| 6 | Умови процесуальної діяльності  | 2 | 8 |
| 7 | Докази та доказування в цивільному судочинстві | 4 | 10 |
| **Змістовий модуль 2**. **Провадження в суді першої інстанції** |
| 8 | Позов | 2 | 6 |
| 9 | Подання позову до суду. Відкриття провадження у цивільній справі | 4 | 6 |
| 10 | Провадження у справі до судового розгляду | 4 | 6 |
| 11 | Судовий розгляд цивільних справ у суді першої інстанції | 4 | 10 |
| 12 | Рішення суду першої інстанції | 2 | 4 |
| 13 | Умови та порядок проведення заочного розгляду цивільної справи | 2 | 2 |
| 14 | Розгляд цивільної справи в порядку спрощеного позовного провадження | 2 | 4 |
| 15 | Наказне провадження | 2 | 4 |
| 16 | Окреме провадження | 2 | 8 |
| **Змістовий модуль 3**. **Перегляд судових рішень** |
| 17 | Апеляційне провадження | 2 | 4 |
| 18 | Провадження в касаційній інстанції | 4 | 8 |
| 19 | Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами | 2 | 2 |
| **Змістовий модуль 4**.**Процесуальні питання, пов’язані з виконанням судових рішень у цивільних справах. Виконання в Україні судових доручень іноземних судів** |
| 20 | Звернення судових рішень до виконання  | 4 | 4 |
| 21 | Загальні положення міжнародного цивільного процесу | 4 | 6 |
| 22 | Визнання та виконання рішень іноземних судів, міжнародних комерційних арбітражів в Україні | 4 | 6 |
| 23 | Відновлення втраченого судового провадження | 2 | 4 |
| 24 | Альтернативні форми розгляду цивільних справ | 2 | 4 |
|  | **Разом** | **72** | **144** |

**7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

У структурі навчального навантаження студента за системою ECTS індивідуальна робота розглядається також як один з основних компонентів навчальної діяльності і повинна займати значну частину його навчального навантаження.

**Індивідуальна робота студента** є формою організації навчального процесу, яка передбачає створення умов для як найповнішої реалізації творчих можливостей студентів через індивідуально-спрямований розвиток їхніх здібностей, науково-дослідну роботу і творчу діяльність.

Індивідуальна робота студентів має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які вони отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальні завдання сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, закріпленню і узагальненню отриманих знань, формуванню вмінь використання знань для комплексного вирішення відповідних професійних завдань.

Види, термін виконання індивідуальних завдань з дисципліни «Міжнародний захист прав людини» визначаються до початку навчального семестру та затверджуються на засіданні кафедри. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно із забезпеченням, при необхідності, консультацій з боку викладача. Наявність позитивної оцінки (1-5 балів) за виконання студентом індивідуальних завдань, є складовою 100-бальної системи оцінювання на денній формі навчання (відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).

**Для студентів заочної форми.**

Студенти заочної форми в якості індивідуальних завдань виконують домашні контрольні роботи, що включають різнотипні варіанти завдань (описового, творчого, термінологічного характеру тощо), виконання яких у письмовому вигляді є обов’язковим з наступним представленням на перевірку для зарахування як умова допуску до іспиту. До кожного виду завдань сформульовано коротку анотацію, що містить рекомендації та поради, які розкривають суть завдання та націлюють на правильне його виконання.

Порядковий номер студента у загальному списку групи відповідає номеру варіанту завдань, які необхідно виконати. Критерії оцінювання кожного виду завдання наступні:

**1** – теоретичне питання: 2 теоретичні питання, для виконання яких необхідно здійснити системний (в окремих випадках і порівняльний) аналіз та викласти суть питання (**по 6 балів**);

**2** – питання творчого характеру, для виконання якого, перш за все, необхідно оволодіти певним рівнем знань теоретичного матеріалу, і на основі цього обґрунтувати власну точку зору запропонованим твердженням (**5 балів**);

**3** – порівняльна характеристика окремих понять чи інститутів у сфері міжнародного захисту прав людини, при цьому обравши правильний критерій класифікації – мінімум 3 критерії (**3 бали**);

**4** – практичне завдання: при вирішенні практичних завдань, насамперед, необхідно проаналізувати коло відносин, які склалися, та вибрати правові норми, що підходять для регулювання в даному випадку. Вирішення практичного завдання передбачає максимальну повну відповідь, обґрунтовану, з посиланням на конкретні статті нормативно-правових актів та визначення можливих варіантів вирішення у зв’язку із зміною тих чи інших обставин (**10 балів**).

Загалом домашня контрольна робота оцінюється в **30 балів**.

**8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

**Методи навчання** – способи упорядкованої взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок.

Під час викладання навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» використовують такі методи навчання:

***Словесні методи навчання***: лекція, пояснення, розповідь, бесіда.

1. За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: *словесні* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда), *наочні* (спостереження, ілюстрація, демонстрація), *практичні* (практичні, методичні завдання).

*Лекція* **–** як метод навчання має інформаційний характер, чіткий план. Структура лекції підпорядковується логіці предмета, вона не тільки стимулює конкретно-образне мислення, а й активізує логічне мислення слухачів, послідовно з’ясовує всі пункти плану. Висунені в лекції ідеї викладають на високому рівні, але з урахуванням рівня підготовки студентів, усі поняття та терміни пояснюють, аргументують, при цьому широко застосовують наочність тощо.

*Пояснення* – доказовий виклад матеріалу, пов’язаний з вивченням правил та явищ. Викладач висуває певну тезу і подає систему її обґрунтування. Метод пояснення застосовують як на лекціях, так і під час практичних, лабораторних занять, консультацій тощо.

***Розповідь*** – жвавий, образний, емоційний і водночас короткотривалий виклад питань, що містять переважно фактичний матеріал. Науково-популярна розповідь базується на аналізі фактичного матеріалу. У такому випадку вона містить теоретичний, але максимально доступний для сприйняття і наближений до практики матеріал (наприклад, короткий нарис перспектив розвитку якоїсь науки в сучасних умовах). Розповідь опис дає послідовний виклад ознак, особливостей, якостей предметів та явищ (опис конкретної практичної ситуації тощо). Розповіді застосовують на лекціях, практичних та лабораторних заняттях як фрагмент.

***Бесіда*** – (полемічна, евристична) – це розмова викладача зі студентами на підставі чіткої системи запитань, заздалегідь визначених, які підводять слухачів до активного засвоєння системи фактів, нового поняття або закономірностей. Запитання до бесіди мають сприяти цілісному сприйняттю. Найбільший розвивальний характер має евристична бесіда, яка дає її учасникам можливість самостійно знаходити можливі відповіді на проблемні питання. Бесіди застосовуються на лекціях та практичних заняттях.

*Наочні методи навчання*: ілюстрація.

***Ілюстрація*** – показ ілюстрованих посібників, зокрема схем, таблиць, текстів документів за допомогою мультимедійної техніки, малюнків на дошці тощо. Ілюстрація передбачає показ матеріалів у статичному вигляді.

*Практичні методи навчання*: вправи, практичні роботи.

*Вправа* – метод навчання, що полягає у повторенні певних дій, під час яких виробляють уміння та навички застосування набутих знань як у звичайних, так і незвичайних умовах. Вправи є усні, письмові, графічні, технічні. Розрізняють також тренувальні (за зразком, інструкцією) та творчі вправи (розв’язання евристичних та проблемних завдань). Вправи застосовують на практичних заняттях.

*Практична робота* як метод навчання передбачає застосування знань у ситуаціях, наближених до майбутньої професійної діяльності. Упродовж цієї роботи треба розв’язати задачу, скласти процесуальні документи, зробити висновки.

2. За організаційним характером навчання: *методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю у навчанні; бінарні (подвійні) методи навчання.*

3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: *індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні тощо.*

4. За типом пізнавальної діяльності: ***пояснювально-ілюстративний* (с**туденти здобувають знання, слухаючи розповідь, лекцію, з навчальної або методичної літератури, вивчаючи слайди через мультимедійний проектор у «готовому» вигляді); *метод проблемного викладення* (перш ніж викладати матеріал, ставиться проблема, формулюється пізнавальне завдання. У ході викладення матеріалу показується спосіб розв’язання поставленого завдання); *дослідницький метод (*після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу студенти самостійно вивчають літературу, нормативно-правові акти, кваліфікують юридичні ситуації та виконують інші пошукові дії).

**9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

**Методи контролю –** це способи, з допомогою яких визначається результативність навчально-пізнавальної та інших видів діяльності студентів.

Під час викладання навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» використовують такі ***методи усного контролю***:

1. *При фронтальній формі* організації контролю на питання викладача по порівняно невеликому обсязі матеріалу короткі відповіді, звичайно з місця, дають багато студентів групи. Ця форма контролю дозволяє вдало сполучити перевірку з завданнями повторення і закріплення пройденого матеріалу, викликаючи підвищену активність групи. Викладач ставить питання, як правило, перед усією групою, щоб в обговоренні цих питань брали участь всі студенти.
2. *Групова форма організації контролю* використовується в тих випадках, коли виникає необхідність перевірити підсумки навчальної роботи чи хід її виконання частиною студентів, що одержала певне колективне завдання на семінарі в процесі позааудиторних занять. При цьому питання ставляться перед цією групою, у їхньому вирішенні беруть участь студенти, що працювали в складі даної групи, але із обов’язковим залученням до обговорення інших студентів групи.
3. *Індивідуальний контроль* широко застосовується для ґрунтовного знайомства викладача із знаннями, уміннями і навичками окремих студентів, що для відповіді звичайно викликаються до усної доповіді із питань, які виносились на обговорення, хоча не виключається відповідь студента і з місця.

***Методи письмового контролю*:** *контрольні роботи*, *тестова перевірка знань*(завдання закритої форми із запропонованими відповідями, з яких одна є правильною).

 ***Метод самоконтролю*** – спрямований на формування вміння усвідомлено регулювати власну навчальну діяльність, удосконалювати її, запобігати помилкам і неточностям.

З урахуванням наступності при викладанні дисципліни «Цивільне процесуальне право» можна виділити такі види контролю:

* попередній (вступний, контроль вихідного рівня знань);
* поточний контроль (контроль розуміння і з’ясування матеріалу);
* проміжний (контроль результату з’ясування і готовності до вироблення вмінь і навичок);
* підсумковий контроль (контроль результатів відпрацювання, контроль кінцевого рівня знань).

***Попередній контроль*** вирішує три завдання. По-перше, в його ході перевіряється рівень старих знань і вмінь, які потрібні для формування нових. Цей вид контролю можна назвати повторним підсумковим контролем старих знань і умінь з тією відмінністю, що їх склад і вимоги до них визначаються на основі нових знань і умінь. В контролі цього виду перевіряється рівень засвоєння нових знань і вмінь, які для студентів не зовсім нові, а вивчалися ними раніше, але на молодших курсах. Важливо виявити невірні і неточні (частково вірні, частково невірні) знання, для чого у ході лекцій пропонуються питання на відтворення знань з перевіркою за вибірковими відповідями та оцінкою за змістом знань. У процесі попереднього контролю можна перевіряти навчальні вміння, навички студентів; з цією метою можна використовувати завдання на конспектування нового навчального тексту.

***Поточний контроль*** з’ясування і контроль результату з’ясування (***проміжний контроль***) в основному збігаються за своїми психологічним особливостями. Оскільки при поясненні основне завдання полягає в тому, щоб забезпечити повне з’ясування змісту матеріалу, необхідно перевірити розуміння, досягнуте при поясненні, виявити помилки в з’ясуванні змісту. Під розумінням мається на увазі наявність наступних знань: про властивості і відмінні характеристики досліджуваних об’єктів і процесів; про їх види і типи, підстави, причини, сутності; про способи дій з ними в різних умовах і т. д. Оскільки при поясненні йдеться про вихідний етап набуття знань – пізнання характеристик об’єктів, їх сутності і дій з ними, то адекватні завдання для перевірки розуміння повинні включати в себе питання за змістом знань і дій, а саме: по подібності та відмінності їх характеристик, по підведенню конкретних об’єктів під засвоювані поняття або по виведенню характеристик об’єктів на основі їх приналежності того чи іншого класу, за особливостями зв’язків об’єктів, їх функцій і т. п., а також завдання на застосування знань.

Щоб виключити вплив невідпрацьованих знань і перевіряти тільки розуміння, студентам при відповіді на питання і вирішенні завдань слід надати можливість охарактеризувати відповідне джерело інформації про об’єкти. При контролі за допомогою вирішення завдань спочатку повинні перевірятися кінцеві відповіді, а потім хибні операції, якщо кінцеві відповіді невірні.

Слід мати на увазі, що в цілому функції поточного і проміжного видів контролю полягають у виявленні та коригуванні ходу процесу з’ясування і відпрацювання матеріалу, тому оцінки тут можуть відігравати тільки стимулюючу роль, а організаційно-адміністративні санкції допускаються тільки в разі відмови студента від виконання запропонованих завдань.

***Підсумковий контроль*** має на меті перевірку досягнення мети навчання по всьому курсу. При цьому неприпустимо змішувати перевірку досягнення мети навчання за типовими задачами і з розвитку продуктивного мислення. Підсумковий контроль повинен включати як типові завдання, так і творчі.

**10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

**Розподіл балів, які отримують студенти** здійснюється відповідно до п.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у юридичному інституті Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника від 12.10.2010 року (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.)

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 80-89 | **В** | добре  |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно  |
| 50-59 | **Е**  |
| 26-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-25 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Петечел Н. М. Цивільне процесуальне право. Методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять та самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності 081 Право, освітньо-професійної програми Міжнародне та європейське право. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022.

2. Петечел Н. М. Цивільне процесуальне право. Методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять та самостійної роботи студентів заочної форми навчання спеціальності 081 Право, освітньо-професійної програми Міжнародне та європейське право. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2022.

**12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва** | **Кількість примірників у бібліотеці** |
| **Базова література** |
| 1 | Васильєв С. В. Особливості розгляду окремих категорій цивільних справ: навчальний посібник. Харків: Еспада, 2012. 370 с. | 1 |
| 2 | Курило М. П. Цивільне процесуальне право України та уніфікація на його основі інших процесуальних галузей права : теорія і практика : Монографія. Суми : Сумський національний аграрний університет, 2014. 401 с. | 1 |
| 3 | Сеник С. В. Цивільне процесуальне право: навч. посіб. / С. В. Сеник, Р. Я. Лемик ; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2010. 423 с. | 1 |
| 4 | Цивільний процес України: підруч. для студентів юрид. спец. ВНЗ / [Ківалов С. В. та ін.] ; за заг. ред. Заслуж. юриста України, д-ра юрид. наук, проф. Мінченко Р. М. Херсон : Олди-плюс, 2014. 719 с. | 3 |
| 5 | Цивільний процес (загальна частина): навч.посібник. 2-е вид., доп. і перероб./ кол. авт.; кер. авт. кол. к.ю.н., доц. А.В.Коваленко.Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ; Ліра ЛТД, 2017. 192 с. | 1 |
| **Допоміжна література** |
| 6 | Бринцев О. В. Електронний суд в Україні. Досвід та перспективи: монографія. Х.: Право, 2016. 72 с. | 1 |
| 7 | Каламайко А. Ю. Електронні засоби доказування в цивільному процесі: дис. ... канд. юрид. наук. Харків, 2016. 242 с. | 1 |
| 8 | Косовський М. В. Позовне провадження у цивільних справах з іноземним елементом: дис. ... канд. юрид. наук. Київ, 2016. 225 с. | 1 |
| Додаткова монографічна література та наукові статті в періодичних виданнях подані в посібниках для підготовки до семінарських занять та для самостійної роботи. |

**13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Верховна Рада України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Європейський суд з прав людини: офіційний сайт. URL: <https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p>
3. Конституційний Суд України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ccu.gov.ua>
4. Верховний Суд: інформаційний сервер. URL: <https://supreme.court.gov.ua>
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>