

**Прикарпатський національний університет  
імені Василя Стефаника**

**Навчально-науковий юридичний інститут**

**Ю. В. Кернякевич-Танасійчук**

**ПРАКТИКУМ ПІДГОТОВКИ  
СУДОВИХ РІШЕНЬ**

**Методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

Освітньо-професійна програма  
Освітній ступінь

**Право  
магістр**

Івано-Франківськ, 2023

**Затверджено на засіданні кафедри судочинства,  
протокол № 1 від 28.08.2023 р.**

**Розробник: д.ю.н., проф., завідувач каф. судочинства Ю.В.  
Кернякевич-Танасійчук**

Відповідно до Положення про порядок організації і контролю самостійної роботи студентів Навчально-наукового юридичного інституту, затвердженого вченою радою ННЮІ *індивідуальна робота є формою самостійної роботи.*

Відповідно до п. 3.2. Положення *індивідуальна робота* передбачає можливість вибору студентом з переліку чи за рекомендацією викладача для персонального опрацювання завдання для виконання. В змісті таких завдань може бути робота з підручником, нормативно-правовим актом (зокрема, конспектування за заданою тематикою, підготовка повідомлення), практичні завдання, схематичні завдання, написання рефератів, доповідей, есе, аналіз нормативно-правових актів тощо.

*Індивідуальна робота є видом позааудиторної самостійної роботи студента навчального, навчально-дослідницького чи практичного характеру у формі виконання індивідуального завдання.*

*Завдання для індивідуальних робіт є частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни та готуються керівником відповідного навчального курсу до початку семестру та затверджуються на засіданні кафедри.*

Такі завдання також повинні супроводжуватись рекомендаціями щодо їх виконання та оцінювання в межах кількості балів визначеної в *Положенні про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (оцінюється за 5-бальною системою від 1 до 5 балів)*. Індивідуальні завдання виконують студенти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників.

*Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Практикум підготовки судових рішень»* – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. *Мета* індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування студентом знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

**Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Практикум підготовки судового рішення» може бути у формі:**

- 1. виконання есе;**
- 2. підготовка та оформлення презентацій до тем практичних занять;**
- 3. підбір наукових джерел до тем практичних занять.**

Нижче наводиться орієнтовний перелік індивідуальних завдань. Студенту (за погодження із викладачем) надається можливість виконати індивідуальне завдання за самостійно сформульованою ним темою.

*Студент виконує завдання письмово і подає виконаний варіант роботи викладачеві до початку заняття, тема якого передбачає виконання конкретного індивідуального завдання. Окрім того, на семінарському занятті з відповідної теми, що передбачає виконання*

*конкретного індивідуального завдання, студент виступає з доповіддю про суть і результат виконання запропонованого завдання.*

**1. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ У ФОРМІ ЕСЕ** (більш ширшого за обсягом – наукової роботи) виконується студентом самостійно.

*Есе* – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і вишуканістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 10 сторінок та розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури. Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

**Перелік тем для есе:**

1. Зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на якість судового рішення.
2. Особливості ролі суду у різних видах (формах) судочинства.
3. Ухвала щодо обрання та продовження запобіжного заходу – тримання під вартою: відповідність ст. 5 Європейської конвенції з прав людини.
4. Окрема думка як прояв незалежності судді.
5. Управління часом в суддівській діяльності як запорука підготовки якісного судового рішення.
6. Мовна грамотність судді як важлива складова професійної компетентності.

**2. ПІДГОТОВКА ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ДО ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.** Така форма індивідуального заняття має на меті узагальнення та систематизацію знань, які студенти отримують у процесі навчання.

*Презентація* – це електронний документ, що являє собою набір слайдів, призначений для демонстрації в аудиторії. Метою будь-якої презентації є візуальне подання задуму автора, максимально зручне для сприйняття конкретною аудиторією і спонукає її на взаємодію з автором. Електронна презентація, виконана за допомогою програми Microsoft PowerPoint або її аналогів – зручний спосіб донести інформацію аудиторії.

Створення презентації складається відповідно з трьох базових *етапів*:

1. планування — це багатокрокова процедура, що включає визначення мети, дослідження аудиторії, формування структури і логіки подання матеріалу;
2. розробка — це власне підготовка слайдів презентації. Вона включає визначення змісту і співвідношення текстової та графічної інформації;
3. репетиція — це перевірка та налаштування створеної презентації.

*Створення сценарію презентації здійснюють при дотриманні таких правил щодо її змісту та оформлення.*

1. Виділення основної ідеї:
  - слайд має ілюструвати лише одну думку;
  - інформація на слайді має містити лише основні положення виступу.
2. Підбір лише такого матеріалу, що підтверджує основні ідеї презентації:
  - підбір графічного, аудіо- та відеоматеріалів;
  - подання прикладів, порівняння, довідкової інформації.
3. Логічність послідовності подання матеріалу. Матеріал презентації можна розташувати у хронологічній або тематичній послідовності.

*Визначення структури презентації передбачає визначення кількості слайдів у презентації, наповнення кожного слайду. Для досягнення кращого результату бажано керуватися такими правилами:*

- Не заповнюйте слайд занадто великим обсягом інформації.
- Використовуйте короткі речення.
- Кількість рядків тексту на слайді і кількість слів у рядку — до 8.
- Для виділення найважливішої інформації використовуйте рамки, границі, заливку, різні розміри та кольори шрифтів тощо.
- Фон слайда й анімаційні ефекти не мають відволікати увагу від змісту.
- Текст слайда має легко читатися, тобто бути контрастним відносно тла (темний текст на світлому тлі або білий — на темному) і достатньо великим.
- Підпис до ілюстрації бажано розмістити під малюнком.

### **3. ПІДБІР НАУКОВИХ ДЖЕРЕЛ ДО ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Виходячи з обраної проблематики студент самостійно підбирає необхідний інформаційний матеріал. *Інформаційну базу дослідження складають бібліографічні, інформаційні й довідкові видання, статистичний і фактичний матеріал, законодавчо-нормативні документи тощо. Робота над пошуком необхідних літературних та інших інформаційних джерел починається з огляду систематичних та алфавітних каталогів наукових бібліотек. Відкритих книжкових фондів, реферативних оглядів, бібліографічних покажчиків, посиланнях в книгах і статтях тощо.*

По обраній тематиці студенту необхідно підібрати не менше **10 джерел**. При цьому підручники і навчальні посібники, які містять загальну інформацію не варто включати у список джерел. ***Основним джерелом повинні бути наукові публікації, монографічна література по обраній тематиці. При цьому студент має виділити наукові праці тих авторів (як вітчизняних, так і зарубіжних), які працюють над науковими проблемами за темою підбірки наукових джерел. Журнальні та газетні публікації повинні бути за останні 5 років.***

На основі підбраного до теми дослідження інформаційного матеріалу складається *список використаних джерел*, який повинен бути оформлений відповідно до вимог бібліографічного опису.

*Приклад:*

1. Іванець І. Розвиток Європейського суду з прав людини як частини міжнародної системи захисту прав людини. *Підприємництво, господарство і право*. 2013. № 10. С. 106 – 110.
2. Кернякевич-Танасійчук Ю. В. Щодо визначення поняття «ефективність кримінально-виконавчої політики». *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 1. С. 170–172. URL: [http://lsej.org.ua/1\\_2018/47.pdf](http://lsej.org.ua/1_2018/47.pdf).