

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра судочинства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ  
ДІЯЛЬНОСТІ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Міжнародне та європейське  
право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 6 від 26 січня 2024 р.

м. Івано-Франківськ - 2024

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва дисципліни	Інформаційні технології в юридичній діяльності
Викладач	д.ю.н., проф. Козич І.В.
Контактний телефон викладача	(0342) 596178
E-mail викладача	ihor.kozych@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> При вивченні навчальної дисципліни використовуються можливості платформи Google Classroom
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://ksud.pnu.edu.ua/hrafik-samostijnoi-roboty-zi-student/">https://ksud.pnu.edu.ua/hrafik-samostijnoi-roboty-zi-student/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження індивідуальних науково-дослідних завдань та самостійної роботи студентів.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є інформаційне забезпечення юридичної діяльності, використання правової інформації в умовах розвитку ІТ; основні закономірності правової інформації та інформаційних процесів у правовій системі.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових <u>модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особиста безпека та кібергігієна правника</li> <li>2. Державна політика в сфері формування інформаційного суспільства</li> <li>3. Функціонування інформаційних процесів у правовій сфері</li> </ol> <p>Професійна діяльність юристів пов'язана переважно з застосуванням норм права; водночас в силу стрімкого розвитку інформаційних технологій комплекс знань про загальні положення державної політики в галузі розвитку інформаційного суспільства, а також закономірності формування правової інформації та інформаційного забезпечення професійної юридичної діяльності є необхідними для сучасного юриста. Юридична діяльність в сучасних умовах життя тісно пов'язана з пошуком, обробкою і використанням правової інформації.</p> <p>Традиційні форми і способи отримання інформації про право для юриста-практика і правознавця-дослідника є необхідним інструментом пошуку предметного матеріалу.</p> <p>Правова інформація на друкованих носіях (тексти законів та інших нормативних актів, кодекси та коментарі до них, систематизовані збірники нормативних правових актів, опублікована судова практика та ін.), юридична література наукового і практичного значення як і раніше використовуються юристами в якості вихідного інформаційного матеріалу для прийняття правових рішень. Однак, життя вимагає від них знань в області інформаційних засобів і технологій пошуку і використання юридичних текстів в електронному вигляді, а також практичних умінь і навичок (компетенцій) їх застосування.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є набуття здобувачами знань в рамках формування та реалізації державної інформаційної функції, у тому числі в умовах інформатизації юридичної діяльності; вироблення навичок щодо створення, одержання, обробки, зберігання, розповсюдження і використання правової</p>	

інформації з використанням автоматизованих інформаційних систем.  
Основними цілями вивчення дисципліни «Інформаційні технології в юридичній діяльності» є набуття студентами знань та вмінь використовувати інформаційні технології з метою раціонального відстеження змін стану інформації; швидко знайти і обробити юридичні тексти, що дає можливість фахово і якісно вирішувати конкретні правові завдання.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання

##### Програмні результати навчання:

- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН -16. використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

##### Загальні компетентності:

- ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

##### Спеціальні компетентності:

- СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повної о та всебічною встановлення певних обставин.

#### 5. Організація навчання

##### *Обсяг навчальної дисципліни*

лекції	12
лабораторні	18
самостійна робота	60

##### *Ознаки навчальної дисципліни*

Семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	081 Право	1-ий	нормативний

##### *Тематика навчальної дисципліни*

Тема	кількість год.		
	лекції	Лаб.роботи	Сам.
<b>Змістовий модуль 1. Особиста безпека та кібергігієна правника</b>			
Тема 1. Безпечне інформаційне середовище в юридичній діяльності	2	2	8
<b>Змістовий модуль 2. Державна політика в сфері функціонування інформаційного суспільства</b>			
Тема 2. Формування та розвиток інформаційного суспільства			8
Тема 3. Цифровізація юридичної діяльності		4	6
<b>Змістовий модуль 3. Функціонування інформаційних процесів у правовій сфері</b>			

Тема 4. Міжнародні та європейські публічні ресурси	2	2	6
Тема 5. Використання інформаційних технологій в діяльності органів законодавчої влади	2	2	6
Тема 6. Використання інформаційних технологій в діяльності органів виконавчої влади	2	2	6
Тема 7. Використання інформаційних технологій в діяльності органів судової влади	2	2	6
Тема 8. Інформаційне забезпечення надання адміністративних (публічних, муніципальних) послуг		2	8
Тема 9. Перспективи використання можливостей штучного інтелекту в юридичній діяльності	2	2	6
ЗАГ.:	12	18	60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309.  <a href="https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a>, а також Положенням про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 3 від 30 листопада 2022 року)  <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</a></p>		
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачається виконання однієї письмової роботи. Завдання та інструкції щодо виконання та здачі письмової роботи визначені у середовищі Google Classroom для кожної академічної групи. Максимальна кількість балів за письмову роботу - 10.</p>		
Лабораторні заняття	<p>Передбачається виконання 9 лабораторних робіт, кожна з яких оцінюється у 10 балів.</p>		

	Завдання, інструкції щодо виконання та здачі лабораторних робіт, а також критерії оцінювання кожної з них визначені у середовищі Google Classroom для кожної академічної групи. Максимальна кількість балів за лабораторні роботи - 90.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання не менше 5 лабораторних робіт
Підсумковий контроль	Залік у письмовій формі. Підсумковий бал складає сума балів за лабораторні роботи (90 балів) та письмову роботу (10 балів). Максимальний підсумковий бал - 100.

### **7. Політика навчальної дисципліни**

#### Письмові роботи:

Лабораторні роботи та письмова робота виконуються відповідно до завдань та інструкцій визначених у середовищі Google Classroom для кожної академічної групи.

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/nova-redaktsiia-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf> принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення

#### Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і лабораторні заняття. Пропуски лабораторних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку шляхом виконання лабораторної роботи. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 3 від 30 листопада 2022 року) <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>).

#### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

### **8. Рекомендована література**

1. Балтовський О.А., Форос Г.В., Пядишев В.Г., Сіфоров О.І. Системи підтримки прийняття рішень: навчальний посібник. Одеса: РВВ ОДУВС. 2022. 176 с.
2. Береза А.М. Електронна комерція: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2002. – 236 с.
3. Бурячок В.Л. Основи формування державної системи кібернетичної безпеки: монографія. К.:НАУ, 2019. 432 с.
4. Використання комп'ютерних технологій в оперативно-розшуковій діяльності: навчальний-посібник / М.М. Перепелиця, О.В. Манжай, В.В. Шендрик; за заг. ред.

- О.М. Бандурки. Одеса: ОДУВС, 2011. 146 с.
5. Гончарова Л.Л., Возненко А.Д., Стасюк О.І., Коваль Ю.О. Основи захисту інформації в телекомунікаційних та комп'ютерних мережах. К., 2019. 435 с., іл.160.
  6. Денисова О.О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності : Навч. посіб. К.: КНЕУ, 2003. 315 с.
  7. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посібник / І.В. Краснобрижкий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с.
  8. Інформаційні технології: підруч. / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмайлов, І.В. Краснобрижкий, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2020. 425 с.
  9. Інформаційно-пошукова система “Нормативні акти України”: Навч.-практ. Посіб. / Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Х.: Нац. юрид. акад. України, 2000. 30 с.
  10. Катеринчук І.П. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів України: проблеми теорії і практики : монографія. Одеса : ОДУВС, 2015. 392.
  11. Коваленко М.М. Комп'ютерні віруси і захист інформації. К.: Наук. думка, 1999. 262 с.
  12. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погріщук. К.: Знання, 2011. 463 с.
  13. Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів: Навч. посіб. / Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Х.: Нац. юрид. акад. України, 2001. 113 с.
  14. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. К.: Знання, 2012. 318 с.
  15. Правова інформатика: Підруч. / За ред. В. Дурдинця, Є. Мойсеева та М. Швеця. – 2-ге вид., допов. та переробл. К.: ПанТот, 2007. 524 с.
  16. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В. Г. Іванова. Харків: Право, 2010. 240 с.
  17. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і допов. – К.: КНЕУ, 2001. 420 с.
  18. Співаковський О. В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: Навч. посібник / Шерман М.І., Стратонов В. М., Лапінський В. В. Херсон: ХДУ, 2012. 220 с.
  19. Щербаков П.А. Ульяновченко О.В. Інформаційні системи в менеджменті: підручник для студ. економ. Спеціальностей. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Харків, 2019. 335 с.