

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий Юридичний інститут

кафедра судочинства

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для підготовки до виконання індивідуальних завдань
з вибіркової навчальної дисципліни
КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ
для студентів IV курсу
напряму підготовки 081Право, освітнього ступеня «Бакалавр»

Івано-Франківськ, 2024

ВСТУП

Відповідно до Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у Юридичному інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника індивідуальна робота студента є однією із форм організації навчального процесу.

Виконання індивідуальних завдань студентами четвертого курсу денної форми навчання ОС «Бакалавр» з навчальної дисципліни за самостійним вибором навчального закладу «Кримінально-процесуальні документи» є невід'ємною складовою самостійної роботи осіб, які здобувають базову вищу юридичну освіту.

Індивідуальні завдання виконуються самостійно за бажанням студента.

Методичні вказівки до виконання індивідуального завдання.

Для складання проектів кримінально-процесуальних документів слід використовувати Кримінальний процесуальний кодекс України, інші нормативні акти, роз'яснення вищих судових інстанцій з актуальних питань правозастосовної практики та збірники зразків кримінально-процесуальних документів.

З огляду на те, що випускники-юристи, на початку своєї практичної діяльності відчують значні труднощі щодо правильного оформлення кримінально-процесуальних документів, а також те, що самостійно виготовлені практичними працівниками бланки документів не завжди відповідають вимогам закону, **власноручне складання** усіх передбачених програмою навчальної дисципліни документів (без використання бланків) є обов'язковим.

Усі документи виконуються на папері формату А4, охайно, без виправлень, із залишенням полів зліва не менше 3 см.

Максимальний бал за виконання – 5 балів.

Індивідуальне завдання відповідає порядку номеру студента в журналі академічної групи на семінарському занятті!

1. Протокол допиту свідка
2. Протокол огляду місця події
3. Протокол освідування особи
4. Протокол огляду і виїмки кореспонденції
5. Протокол про результати спостереження за особою
6. Постанова про заборону підозрюваному використовувати технічні засоби при проведенні окремої процесуальної дії
7. Повідомлення про зміну раніше повідомленої підозри
8. Повідомлення про нову підозру
9. Клопотання про накладення грошового стягнення за невиконання процесуального обов'язку
10. Клопотання про відсторонення від посади
11. Протокол арешту майна
12. Протокол тимчасового доступу до речей і документів
13. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту
14. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді застави
15. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою
16. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки
17. Постанова про відновлення досудового розслідування
18. Повідомлення про закінчення досудового розслідування
19. Постанова про закриття кримінального провадження
20. Обвинувальний акт
21. Апеляційна скарга на вирок суду
22. Відмова від апеляційної скарги
23. Ухвала про затримання обвинуваченого
24. Ухвала про привід обвинуваченого
25. Ухвала про проведення обшуку