

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут
Кафедра судочинства

Козич І.В.

«Інформаційні технології в юридичній діяльності»

(назва навчальної дисципліни)

*Завдання
для самостійної роботи
(денна та заочна форми навчання)*

Спеціальність 081 Право

Освітня програма “Право”

Івано-Франківськ, 2024

ЗМІСТ

ЗМІСТ	2
ВСТУП.....	3
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
<i>Змістовий модуль 1 «Державна політика в сфері формування інформаційного суспільства»</i>	6
<i>Змістовий модуль 2 «Особиста безпека та кібергігієна правника»</i>	6
<i>Змістовий модуль 3 «Використання ІТ-інструментарію в діяльності правника».....</i>	7
2. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	9
<i>Тема 1. Інформаційна функція держави. Загальні засади державної політики в сфері формування інформаційного суспільства.....</i>	9
<i>Тема 2. Цифрова держава та цифрові юристи.....</i>	9
<i>Тема 3. Безпечне інформаційне середовище в юридичній діяльності. Особиста кібергігієна</i>	9
<i>Тема 4. Цифрова безпека та комунікація онлайн</i>	10
<i>Тема 5. Захист персональних даних</i>	11
<i>Тема 6. Доступ до публічної інформації. Відкриті електронні реєстри</i>	12
<i>Тема 7. Використання інформаційних технологій в діяльності органів державної влади.....</i>	12
<i>Тема 8. Інформаційне забезпечення судової діяльності та діяльності органів кримінальної юстиції.....</i>	13
<i>Тема 9. Документоведення в текстових процесорах. Інструменти аналітики в електронних табличних процесорах.....</i>	13
<i>Тема 10. Штучний інтелект у діяльності правника.....</i>	14
3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
<i>Базова</i>	15
<i>Допоміжна</i>	16

ВСТУП

Комп'ютеризацію людської діяльності в цілому можна вважати найбільш значущою особливістю, що характеризує науково-технічний прогрес всього людства другої половини ХХ століття. Під терміном комп'ютеризація ховаються безліч різних визначень. Але якщо взяти з них саме основне, то можна зробити висновок, що під цим терміном розуміється широке впровадження в наше повсякденне життя комп'ютерної техніки, спеціального програмного забезпечення і математичних методів. Все це застосовується для збору, зберігання і переробки інформації, для найбільш ефективного процесу навчання, а так само для отримання різного роду інформаційних та обчислювальних послуг. Сьогодні практично немає такого виду людської діяльності, де б у тій чи іншій мірі не використовувалися комп'ютери. На думку деяких авторів, які замислювалися над сенсом процесу комп'ютеризації, цей процес є не що інше, як «великий вододіл в історії людства, який можна порівняти за своїм значенням лише з першим великим розривом історичної спадкоємності - переходом від варварства до цивілізації...»

Поширення комп'ютерів стимулювало дуже велика кількість нових ідей, адже комп'ютерний світ - це нове, поки що мало вивчене і освоєне творче про простір. Однак найчастіше виявляється, що для втілення всіх творчих ідей не вистачає обчислювальної потужності комп'ютера, і її доводиться збільшувати, впроваджувати нові технології, що прискорюють швидкість роботи. Чим вище швидкість роботи комп'ютера, тим ширше творчий простір, що дозволяє людині реалізовувати свої фантазії в електронному вигляді. Однак людська психологія така, що його потреби безмежні, чим більше буде посилюватися міць комп'ютерів, тим більше він буде від них вимагати. Боротьба, що зараз модернізація та комп'ютеризація являє собою двоєдиний процес: людина вдосконалює комп'ютерні системи, а вони, в свою чергу, удосконалюють його. Що відбуваються в даний час процеси розвитку та модернізації комп'ютерів надзвичайно швидкі, і прогнозувати їх навіть на найближчі 5 років практично неможливо

Якщо говорити безпосередньо про юридичної діяльності, то з приходом нових інформаційних технологій вона значно раціоналізувалася. У юридичній діяльності, як і в багатьох інших видах діяльності, величезну роль грає вдосконаленню методів передачі, отримання, зберігання і переробки інформації. Адже правильна організація праці значною мірою прискорює його. Що ж стосується механізації юридичної діяльності, то такі нововведення ХІХ і ХХ століть, як телефонний і радіо-зв'язок, фото-, кіно- і відеозйомка, звукозапис та інші засоби отримання та фіксації інформації в значній мірі сприяли її оптимізації та підвищення ефективності. При цьому виключне різноманіття задач, що виникають в юридичній практиці, дозволяє задіяти весь спектр інформаційних технологій (від звичайних текстових редакторів до автоматизованих інформаційних систем і «систем-консультантів», які можуть синтезувати певну відповідь після введення деяких параметрів).

Юридичні питання електронного документообігу, користування мережею Internet, застосування криптографічних засобів і цифрової готівки, забезпечення таємниці та захисту даних – це сфера діяльності новітньо-кваліфікованих юристів, готових до перспективи розвитку та впровадження інформаційних технологій у всі сфери діяльності суспільства.

Професійний правознавець повинен знати, як можна застосувати інформаційні технології у своїй діяльності, які правові інформаційні системи вже створено та які перспективи їх розвитку та застосування. Інформатизація суспільства ставить також нові проблеми правознавства та правового регулювання взаємодії суб'єктів суспільства.

Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Фахові компетентності

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16.

Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. ПРН
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1 «Державна політика в сфері формування інформаційного суспільства»

Тема 1. Інформаційна функція держави. Загальні засади державної політики в сфері формування інформаційного суспільства

Роль органів публічної влади у формуванні державної інформаційної політики. Державна політика в галузі формування інформаційного суспільства. Інформаційна функція держави. Головні напрями здійснення інформаційної політики держави.

Державна політика у сфері Національної програми інформатизації: сутність та основні принципи. Основні сфери (напрями) інформатизації. Мета та стратегічні завдання державної політики інформатизації. Замовники та виконавці Національної програми інформатизації. Державне упорядкування у сфері інформатизації.

Тема 2. Цифрова держава та цифрові юристи

Інновації та цифрова трансформація у сфері публічної влади. Електронна демократія. Цифрові та інноваційні інструменти у сфері правосуддя. Цифровий уряд. Цифрові публічні послуги

Змістовий модуль 2 «Особиста безпека та кібергігієна правника»

Тема 3. Безпечне інформаційне середовище в юридичній діяльності. Особиста кібергігієна

Історія комп'ютерних вірусів. Основні види шкідливого програмного забезпечення. Сучасні загрози інформаційної безпеки. Загрози для мобільних пристроїв.

Антивіруси - технології, індустрія, практичне застосування. Безпека електронних фінансів. Принципи поведінки з персональною інформацією. Принципи безпечної роботи з мобільними пристроями. Безпека в умовах інформаційної війни та кібервійни

Тема 4. Цифрова безпека та комунікація online

Комунікація в онлайні. Можливості для комунікації з цільовими аудиторіями

Комунікація в онлайні. Основні принципи та репутаційні ризики

Комунікація в онлайні. Facebook, Twitter, YouTube: як працювати з ключовими майданчиками

Цифрова безпека. Робота з пристроями та інформацією

Цифрова безпека. Комунікація в онлайні, робота з email та месенджерами

Тема 5. Захист персональних даних

Поняття «персональні дані» та джерела їх правового регулювання. Захист персональних даних у правових актах Ради Європи та Європейського Союзу. Національне законодавство України зі захисту персональних даних.

Принципи обробки персональних даних. Загальна характеристика підстав обробки персональних даних.

Доступ до інформації про себе; доступ до інформації про третіх осіб; право на зміну, модифікацію, видалення персональних даних; право знати про порядок обробки, адекватний захист персональних даних.

Поняття захисту персональних даних. Зобов'язання володільця та його працівників зі захисту персональних даних. Обов'язкові засоби захисту персональних даних відповідно до законодавства України.

Порядок здійснення контролю за дотриманням законодавства про захист персональних даних.

Змістовий модуль 3 «Використання ІТ-інструментарію в діяльності правника»

Тема № 6. Доступ до публічної інформації. Відкриті електронні реєстри

Кабінет ел. сервісів. ЄДР юридичних осіб, ФОП та громадських формувань Декларації посадовців. ЄДР речових прав на нерухоме майно. Публічна кадастрова карта України. Модуль публ. аналітики держ. закупівель. Реєстр казначейських транзакцій (e-Data). Єдина БД ел. адрес, номерів факсів суб'єктів владних повноважень. ЄДР друкованих ЗМІ. Єдиний державний реєстр судових рішень. Інтерактивна карта родовищ корисних копалин. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України. ЄДР підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство. ЄДР арбітражних керуючих. Єдиний державний портал відкритих даних. Цифрова патентна бібліотека

Тема № 7. Використання інформаційних технологій в діяльності органів державної влади.

Пошукові системи: органи законодавчої та виконавчої влади. Пошукові системи: органи юстиції та суду. Пошукові системи: законодавство Європейського Союзу Надання адміністративних послуг: історія реформи. Персональні стандарти діяльності адміністраторів ЦНАП. Правила професійної етики адміністратора ЦНАП

Стандарти обслуговування відвідувачів в ЦНАП. Стандарти обслуговування заявників через інформаційно-телекомунікаційні канали. Взаємодія з органами державної влади та місцевим самоврядуванням.

Тема № 8. Інформаційне забезпечення судової діяльності та діяльності органів кримінальної юстиції

Інформаційні системи органів судової влади, прокуратури, судової експертизи Інформаційні системи судових органів. Корпоративна інформаційна система органів прокуратури України. Комп'ютерні технології в судовій експертизі. Інформаційні системи Національної поліції. Державна інформаційна система реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування

Тема № 9. Документоведення в текстових процесорах. Інструменти аналітики в електронних табличних процесорах

Формування структури та стилю тексту. Макроси для редагування. Налаштування колонтитулів в документі. Гіперпосилання та web-сторінка.

Створення шаблону документу з елементами управління. Безпека документів.

Робота з табличними даними. Застосування формул при проведенні розрахунків.

Способи побудови графіків засобами Word. Злиття та розсилка документів.

Формування посилань.

Тонкощі налаштування табличного процесора. Безпека документів. Способи автозаповнення комірок та аналітичне форматування. Сортування та способи фільтрації даних. Розрахунки за фільтрованими даними

Тема № 10. Штучний інтелект в діяльності правника

Поняття штучного інтелекту. Технології, історія та сучасний стан штучного інтелекту. Застосування штучного інтелекту в праві. Етика, політика та регулювання штучного інтелекту

2. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Інформаційна функція держави. Загальні засади державної політики в сфері формування інформаційного суспільства.

1. Використовуючи офіційні веб-портали органів державної влади України (Верховна Рада, Кабінет Міністрів, Міністерство цифрової трансформації), знайдіть та проаналізуйте нормативно-правові акти, що регулюють розвиток інформаційного суспільства в Україні. Створіть структурований документ у Microsoft Word, де відобразіть назву документа, дату прийняття, ключові положення та їх вплив на розвиток інформаційного суспільства.

2. Проведіть порівняльний аналіз інформаційної політики однієї європейських держав (на вибір) та України. Результати дослідження представте у вигляді презентації PowerPoint (2-3 слайди). Обов'язково зазначте джерела інформації та додайте гіперпосилання на офіційні документи.

3. Створіть інфографіку про основні права громадян в інформаційній сфері згідно з законодавством України. Інфографіка повинна містити: перелік прав, їх законодавче закріплення, механізми реалізації та захисту.

Тема 2. Цифрова держава та цифрові юристи

1. Дослідіть портал «Дія» (diia.gov.ua) та створіть у Microsoft Word покрокову інструкцію для отримання однієї з цифрових послуг (на вибір: довідка про несудимість, витяг з реєстру нерухомості, реєстрація ФОП тощо). Документ має містити скріншоти з порталу, нумеровані кроки, примітки щодо необхідних документів та строків надання послуги. Додайте інформацію про правове регулювання надання обраної послуги в електронній формі.

2.

3. Проаналізуйте сучасні Legal Tech інструменти, що використовуються в юридичній практиці (системи аналізу судових рішень, конструктори документів, чат-боти для консультацій тощо). Створіть презентацію у PowerPoint про 3-4 такі інструменти, зазначивши їх функціонал, переваги та обмеження, вартість використання. Варто додати приклади успішного впровадження цих інструментів у роботу юридичних фірм чи державних органів.

Тема 3. Безпечне інформаційне середовище в юридичній діяльності. Особиста кібергігієна

1. За допомогою Microsoft Word створіть комплексний чек-лист безпеки для робочого комп'ютера юриста. Доповніть кожен пункт посиланням на

відповідну статтю закону про захист персональних даних або інформаційну безпеку. Документ повинен містити:

- Налаштування безпеки операційної системи
- Вимоги до паролів та їх зберігання
- Список рекомендованого захисного ПЗ
- Правила роботи з клієнтськими даними
- Протокол дій при виявленні загроз

2. Розробіть плакат «Соціальна інженерія в юридичній практиці». Плакат повинен включати:

- Типові схеми шахрайства проти юристів та їх клієнтів
- Ознаки фішингових листів
- Методи верифікації інформації
- Алгоритм дій при виявленні спроби шахрайства
- Контакти кіберполіції та форми повідомлення про кіберзлочини

Збережіть плакат у форматах для друку та цифрового використання.

Тема 4. Цифрова безпека та комунікація онлайн

1. За допомогою PowerPoint створіть презентацію на тему «Безпечна відеоконференція для юридичних консультацій». Презентація повинна охоплювати:

- Вибір захищеної платформи (Zoom, Google Meet, інші)
- Налаштування безпеки конференції
- Захист конфіденційної інформації під час трансляції
- Правила поведінки учасників
- Документування онлайн-консультації

Додайте до презентації відеоінструкції та QR-коди для швидкого доступу до налаштувань.

2. Використовуючи Excel, створіть систему оцінки ризиків для різних каналів онлайн-комунікації юриста. Таблиця повинна містити:

- Канал комунікації
- Потенційні загрози
- Ймовірність реалізації загрози (1-5)
- Серйозність наслідків (1-5)
- Загальний рівень ризику (формула)
- Рекомендовані заходи захисту

3. Розробіть комплект шаблонів для безпечної онлайн-комунікації юридичної фірми:

- Дисклеймер для електронних листів
- Політика конфіденційності для онлайн-консультацій

- Згода на обробку персональних даних
- Правила онлайн-комунікації для клієнтів
- Пам'ятка з кібербезпеки для співробітників

Шаблони повинні відповідати вимогам законодавства та бути готовими до використання.

Тема 5. Захист персональних даних

1. Використовуючи Microsoft Word, розробіть комплект документів для забезпечення захисту персональних даних у юридичній фірмі:

- Політика обробки персональних даних
- Згода на обробку персональних даних
- Форма відкликання згоди
- Процедура реагування на запити суб'єктів персональних даних
- Журнал обліку операцій з персональними даними

Документи повинні відповідати вимогам законодавства України та враховувати рекомендації європейського регламенту GDPR. Використайте можливості Word для створення захищених форм та шаблонів.

2. Створіть у PowerPoint навчальну презентацію «Аудит захисту персональних даних в організації». Презентація має містити:

- Алгоритм проведення аудиту
- Основні точки збору персональних даних
- Матрицю доступу до персональних даних
- Технічні засоби захисту
- Організаційні заходи захисту
- Чек-лист перевірки відповідності законодавству
- Типові порушення та відповідальність

Доповніть презентацію реальними прикладами з судової практики.

3. За допомогою Excel розробіть систему моніторингу обробки персональних даних, яка включає:

- Реєстр операцій з персональними даними
- Категорії суб'єктів та типи даних
- Строки зберігання
- Правові підстави обробки
- Оцінку ризиків для прав суб'єктів
- Вжиті заходи захисту

Додаткове завдання: Створіть автоматичні формули для контролю строків зберігання та нагадування про необхідність оновлення згод.

Тема 6. Доступ до публічної інформації. Відкриті електронні реєстри

1. За допомогою Microsoft Word створіть покроковий алгоритм отримання інформації з Єдиного державного реєстру судових рішень (reyestr.court.gov.ua). Документ має містити:

- Інструкцію з реєстрації на порталі
- Опис основних фільтрів пошуку
- Приклади пошукових запитів для різних категорій справ
- Способи збереження та використання знайдених рішень
- Правові підстави доступу до інформації
- Проілюструйте кожен крок скріншотами та додайте посилання на відповідні норми Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Створіть у PowerPoint презентацію-довідник «Топ-10 відкритих реєстрів для юриста». Для кожного реєстру вкажіть:

- URL доступу
- Тип інформації
- Порядок отримання даних
- Вартість послуг (якщо є)
- Формат даних

3. За допомогою онлайн-інструментів (Canva або аналоги) створіть інтерактивний плакат «Як правильно скласти запит на публічну інформацію». Плакат повинен включати:

- Структуру запиту
- Обов'язкові реквізити
- Способи подання
- Строки розгляду
- Підстави для відмови
- Порядок оскарження відмови
- QR-коди для доступу до шаблонів запитів

Тема 7. Використання інформаційних технологій в діяльності органів державної влади.

1. Використовуючи Microsoft Word, проведіть порівняльний аналіз офіційних веб-порталів трьох органів державної влади (на вибір: Верховна Рада, Кабінет Міністрів, міністерства тощо). Створіть аналітичний документ, що включає:

- Структуру та навігацію порталу
- Доступні електронні послуги
- Способи комунікації з громадянами
- Наявність відкритих даних
- Інструменти зворотного зв'язку

Тема 8. Інформаційне забезпечення судової діяльності та діяльності органів кримінальної юстиції.

1. Розробіть у схему-презентацію «Електронне правосуддя в Україні», яка відображає:

- Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему
- Електронний суд
- Відеоконференцзв'язок у судовому процесі
- Електронні докази
- Електронний архів справ
- Електронні судові повістки

Додайте QR-коди для швидкого доступу до відповідних сервісів та нормативної бази.

2. Використовуючи Microsoft Word, створіть детальну інструкцію з роботи в підсистемі «Електронний суд». Документ має включати:

- Порядок реєстрації та автентифікації
- Алгоритм подання електронних документів
- Особливості сплати судового збору онлайн
- Відстеження руху справи
- Отримання процесуальних документів
- Участь у судових засіданнях онлайн

Проілюструйте кожен крок скріншотами та додайте посилання на відповідні положення процесуального законодавства.

3. Підготуйте в PowerPoint презентацію «Інформаційні системи в кримінальному судочинстві»:

- Єдиний реєстр досудових розслідувань (ЄРДР)
- Єдиний реєстр адвокатів України
- Система відеоконференцзв'язку в кримінальному процесі
- Електронне кримінальне провадження
- Електронні докази в кримінальному процесі

Тема 9. Документоведення в текстових процесорах. Інструменти аналітики в електронних табличних процесорах

1. У Microsoft Word створіть один з наступних документів з використанням розширених можливостей форматування:

- Позовна заява з автоматичним змістом та нумерацією сторінок
- Договір з перехресними посиланнями та автоматичними полями дат
- Довіреність з використанням стилів та експрес-блоків
- Протокол зборів з автоматичною нумерацією пунктів

2. Використовуючи Excel, створіть систему обліку та аналізу судових справ юридичної фірми:

- Реєстр справ з основними даними
- Калькулятор судових витрат
- Статистика успішності справ
- Аналіз завантаженості юристів
- Прогноз термінів розгляду

Тема 10. Штучний інтелект у діяльності правника

Створіть у PowerPoint презентацію «Етичні аспекти використання ШІ в юридичній практиці»:

- Основні етичні принципи
- Відповідальність за рішення ШІ
- Захист конфіденційності клієнтів
- Прозорість алгоритмів
- Контроль якості результатів
- Межі застосування ШІ

Доповніть презентацію реальними прикладами.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Безпека глобальних інформаційних систем та мереж : консп. лекцій /Зубок В.Ю., Корнейко О.В., Ланде Д.В., Мохор В.В. / Під заг. ред. О.В. Корнейка. - К.: Вид-во ІСЗЗІ НТУУ «КПІ», 2010. -162 с.
2. Бурячок В.Л. Основи формування державної системи кібернетичної безпеки: монографія. К.:НАУ, 2019. 432 с.
3. Використання комп'ютерних технологій в оперативно-розшуковій діяльності: навчальний-посібник / М.М. Перепелиця, О.В. Манжай, В.В. Шендрик; за заг. ред. О.М. Бандурки. Одеса: ОДУВС, 2011. 146 с.
4. Гавловський В., Гриценко В., Цимбалюк В.С. Організаційно-правові питання формування державної інформаційної політики в Україні. Науковий вісник. Збірник наукових праць Академії державної податкової служби України. № 3 (17). - 2002 - С. 177-182.
5. Гончарова Л.Л., Возненко А.Д., Стасюк О.І., Коваль Ю.О. Основи захисту інформації в телекомунікаційних та комп'ютерних мережах. К., 2019. 435 с., іл.160.
6. Денисова О.О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності : Навч. посіб. К.: КНЕУ, 2003. 315 с.
7. Інформаційна безпека людини як споживача телекомунікаційних послуг: Монографія / Арістова І.В., Сулацький Д.В. - К. : Право України, 2012. - 182 с.
8. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посібник / І.В. Краснобрижій, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с.
9. Інформаційне насильство та безпека: світоглядно-правові аспекти: Монографія / Дзьобань О.П., Пилипчук В.Г. / За заг. ред. проф. В.Г. Пилипчука. - Харків: Майдан, 2011. - 244 с.
- 10.Інформаційні операції та безпека суспільства: загрози, протидія, моделювання : монографія / В.П.Горбулін, О.Г.Додонов, Д.В.Ланде. - К. : Інтертехнологія, 2009. -164 с.
- 11.Інформаційно-правове регулювання документованої інформації / Коваленко Л.П. // Інформація і право. - 2013. - № 1(7). - С. 58-63.
- 12.Катеринчук І.П. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів України: проблеми теорії і практики : монографія. Одеса : ОДУВС, 2015. 392.
- 13.Коваленко М.М. Комп'ютерні віруси і захист інформації. К.: Наук. думка, 1999. 262 с.
- 14.Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погрішук. К.: Знання, 2011. 463 с.
- 15.Комп'ютерні технології у підготовці юридичних документів: Навч. посіб. / Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Х.: Нац. юрид. акад. України, 2001. 113 с.

16. Комп'ютерний тероризм: суперхакери, кібер-терористи, кібер-криміналісти: Монографія / Біленчук П.Д., Гуцалюк М.В., Кравчук О.В., Козир М.В. / За заг. ред. П.Д. Біленчука. - К.: Наука і життя, 2008.
17. Кормич Б.А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посібник. - К.: Кондор, 2004. - 384 с.
18. Правові особливості використання документів, переданих за допомогою електронних комунікацій / Баранов О.А. // Правова інформатика. - 2013. - № 1(37). - С. 3-10.
19. Правові проблеми протидії новітнім викликам, загрозам і правопорушенням в інформаційній сфері / Савінова Н.А., Стрельбицький М.П. // Правова доктрина України. - 2 том: Публічно-правова доктрина України. - Харків: «Право», 2013. - С. 832 - 861.
20. Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію : Постанова Кабінету Міністрів України від 27.11.98 р. № 1893 : за станом на 16.01.12 р. // Офіційний вісник України. - 1998. - № 48. - С. 31.
21. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.03.04 р. № 326 : за станом на 16.01.12 р. // Офіційний вісник України. - 2004. - № 11. - С. 45. - Ст. 665.
22. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 березня 2008 року “Про невідкладні заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки України” : Указ Президента України від 23.04.08 р. № 377/2008 // Офіційний вісник Президента України. - 2008. - № 18. - С. 24. - Ст. 570.
23. Проблеми захисту національних інтересів України у сфері державної безпеки в умовах геополітичних трансформацій ХХІ сторіччя : монографія / О.П. Дзьобань, В.Я. Настюк, В.В. Белевцева. - Х.: Право. - 2013. - 296 с.
24. Юридичні інновації та стартапи: підручник для правників; колектив авторів: за заг. ред. В. Ю. Пряміцина. Київ, 2024. 290 с.

Допоміжна

1. Емельянов С. Л. Информационные технологии в юриспруденции: Уч. пособие / Емельянов С. Л., Якутко В. Ф., Логинова Н. И. – Одеса: Фенікс, 2007. – 266 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.
3. Співаковський О. В. Інформаційні технології в юридичній діяльності: базовий курс: Навч. посібник / Шерман М. І., Стратонов В. М., Лапінський В. В. – Херсон: ХДУ, 2012. – 220 с.
4. Правова інформація та комп'ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В. Г. Іванова. – Харків: Право, 2010. – 240 с.

5. Козловський А. В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: Навч. посіб. / А. В. Козловський, Ю. М. Паночишин, Б. В. Погріщук. – К.: Знання, 2011. – 463 с.

6. Косинський В. І. Сучасні інформаційні технології: навч. посіб. / В. І. Косинський, О. Ф. Швець. – К.: Знання, 2012. – 318 с.

Форма підсумкового контролю - залік